

[湖北教育云操作手册]

目 录

操作须知.....	3
管 理 员.....	4
【 年 级 管 理 】	4
【 班 级 管 理 】	7
【 部 门 管 理 】	9
【 学 年 学 期 管 理 】	11
【 学 生 管 理 】	13
【 家 长 管 理 】	15
【 教 职 工 管 理 】	17
【 教 师 任 课 管 理 】	19
【 教 材 管 理 】	21
【 课 程 管 理 】	22
教 师.....	25
【 资 源 上 传 】	25
【 备 课 】	26
【 网 络 教 研 】	28
【 作 业 管 理 】	31
【 成 绩 管 理 】	33
【 学 生 评 价 】	35
【 通 知 公 告 】	38
【 活 动 发 布 】	41

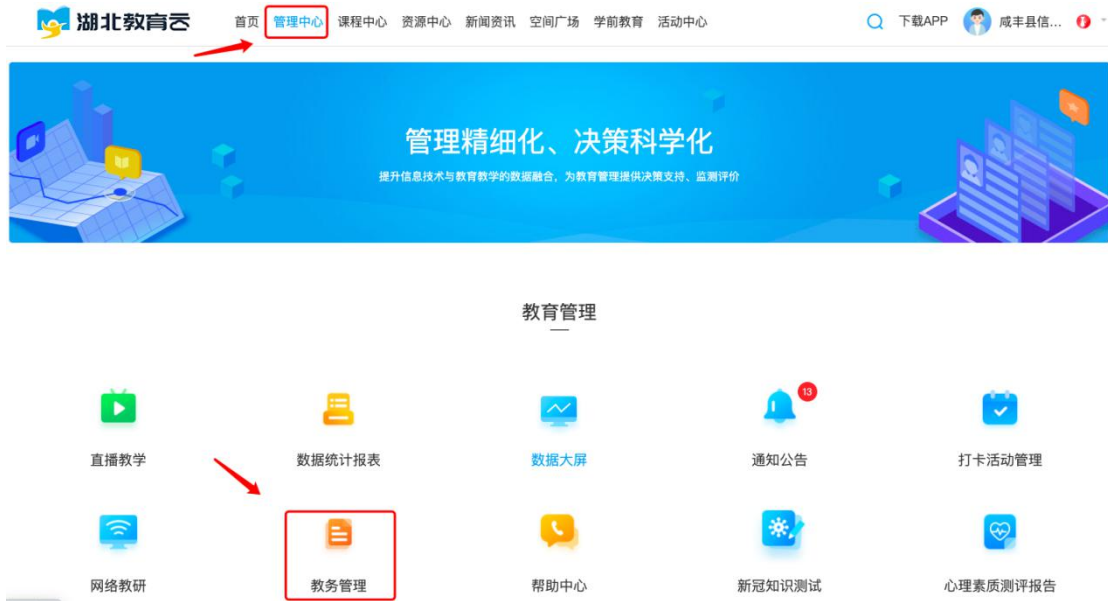
【邀请教师】	43
学 生	45
【课程学习】	45
【完成作业】	46

操作须知

- 请先打开湖北教育云官方网站（www.hbeducloud.com），并输入账号密码进行登录。（备注：管理员账号为工作人员所提供账号，教师账号为身份证号码，学生账号为学籍号，初始密码为 Abc123456）
- 登录后，可进行对应空间进行相关权限的深度应用。（管理员-【管理中心】、教师-【教学空间】、学生-【学习空间】）。
- 部分应用的操作也可在湖北教育云 APP 中实现，具体情况以实际操作为准。
- 如在操作时遇到任何问题，可咨询湖北教育云在线客服。

管理员

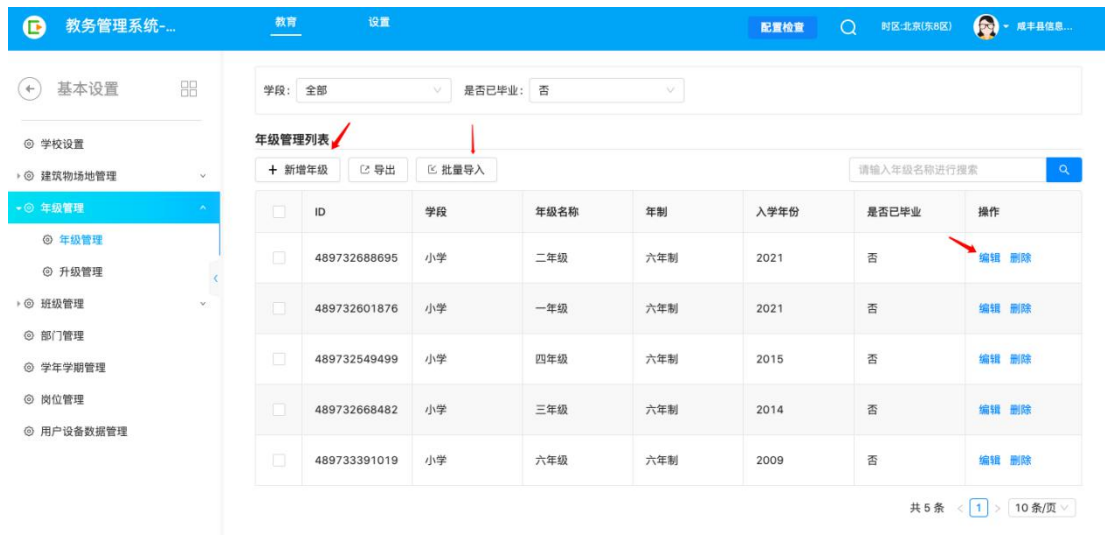
* 管理员权限相关操作均在【管理中心】下的【教务管理】中进行。



【年级管理】

1、找到基础设置中的「年级管理」，点击进入页面后可在其中进行「新增年级」、「批量导入」、「编辑保存」等操作。



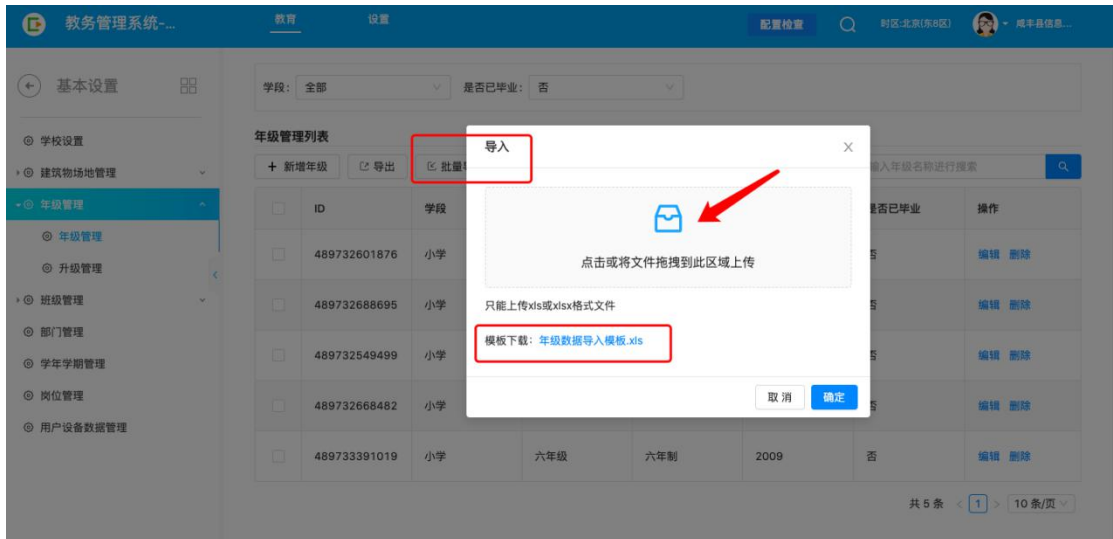


2、【新增年级】：请完成相关学段、年级名称、入学年份等选择后，进行保存。



3、【批量导入】：需下载导入模版，按照表格要求填写完成后，点击或直接将表格文件拖拽到指定区域上传，并等待上传结果。

（注意：上传结果可根据弹窗提示，或在【进度查询】页面（教务管理系统-系统管理-进度查询）中查看。若上传失败，可查看失败原因及时调整重新上传。）



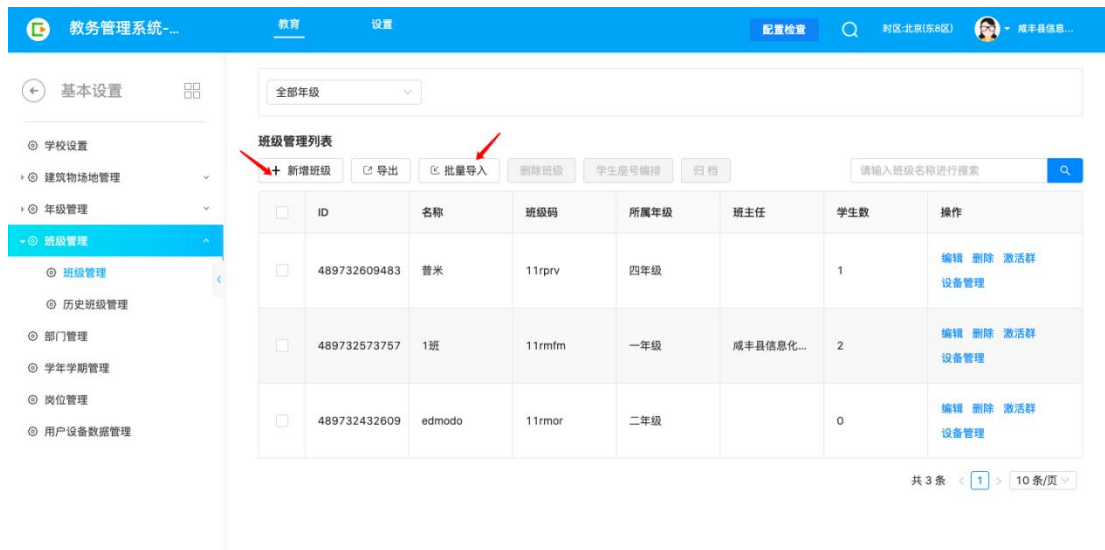
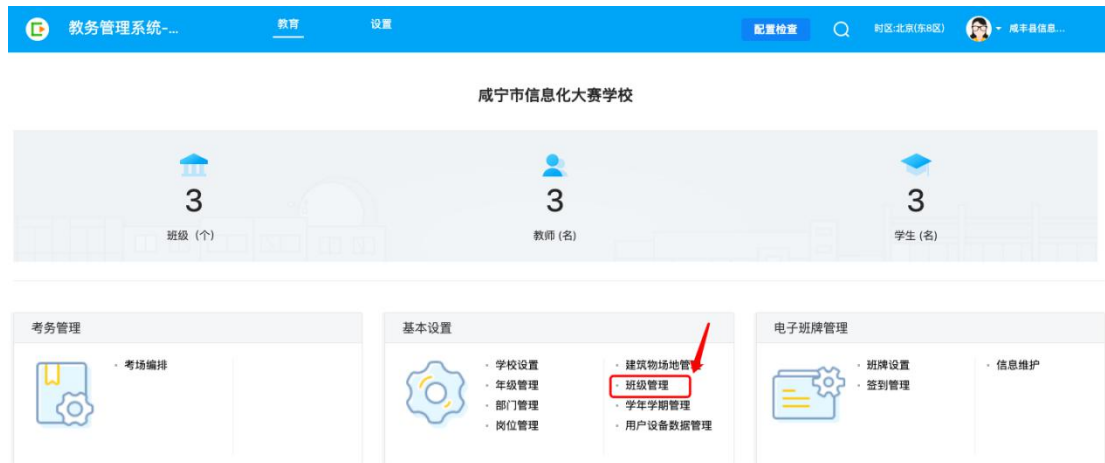
年级数据导入表			
必填 15字符以内, 名称规则: 小学: 一年级~六年级 初中: 初一~初三 高中: 高一~高三 一年级	必填 4字符以内 2017	必填 初中	必填 三年制
以上为说明及范例, 导入时不可删除!!! 导入行数上限为5000			
*年级名称	*入学年份	*学段	*年制

4、【编辑保存】：针对已建立的信息，点击右侧「编辑」，根据输入框提示进行内容编辑并成功保存。



班级管理

1、找到基础设置中的「班级管理」，点击进入可在其中进行「新增班级」、「批量导入」等操作。



2、【新增班级】：请完成所属年级、班级名称、班级全称等内容后，进行保存。



3、【批量导入】：需下载导入模版，按照表格要求填写完成后，点击或直接将表格文件拖拽到指定区域上传，并等待上传结果。

（注意：上传结果可根据弹窗提示，或在【进度查询】页面（教务管理系统-系统管理-进度查询）中查看。若上传失败，可查看失败原因及时调整重新上传。）

班级（行政班）数据导入表				
必填 最大长度15 一年级	必填 最大长度50 1班	选填 最大长度16 美术特长班	选填 最大长度32 123456	选填 有班主任情况下才能生效 是
以上为说明及范例,导入时不可删除!!!导入行数上限为5000				
*所属年级	*班级名称	班级别名	班主任工号	是否激活班级群

4、【编辑保存】：针对已建立的信息，点击右侧「编辑」，根据输入框提示进

行内容编辑并成功保存。

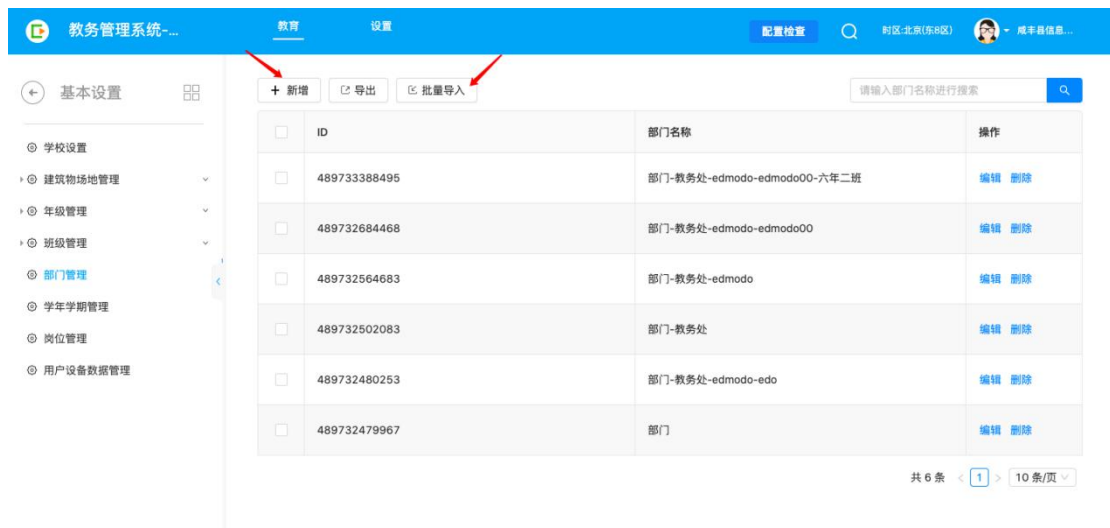
The screenshot shows the 'Class Management' (班级管理) interface. On the left is a navigation menu with 'Class Management' selected. The main area displays a table of classes with columns for ID, Name, Class Code, Grade, Teacher, and Student Count. Each row has a 'Operations' (操作) column with links for 'Edit', 'Delete', 'Activate Group', and 'Equipment Management'. A search bar and action buttons like 'Add Class' and 'Export' are at the top of the table area.

ID	名称	班级码	所属年级	班主任	学生数	操作
489733499857	一年一班	0200000mty	一年级		0	编辑 删除 激活群 设备管理
489732609483	普米	11rprv	四年级		2	编辑 删除 激活群 设备管理
489732573757	1班	11rmfm	一年级	咸丰县信息...	2	编辑 删除 激活群 设备管理
489732432609	edmodo	11rmor	二年级		0	编辑 删除 激活群 设备管理

【部门管理】

1、点击进入【基础设置】中的「部门管理」，可在其中进行「新增部门」、「批量导入」等操作。

The screenshot shows the 'Basic Settings' (基础设置) interface. At the top, there are statistics for 'Classes' (4), 'Teachers' (3), and 'Students' (3). Below this are three main management sections: 'Exam Management' (考务管理), 'Basic Settings' (基础设置), and 'Electronic Class Management' (电子班牌管理). In the 'Basic Settings' section, 'Department Management' (部门管理) is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.



2、【新增部门】：请完成上级部门、部门名称等内容后，并进行保存。



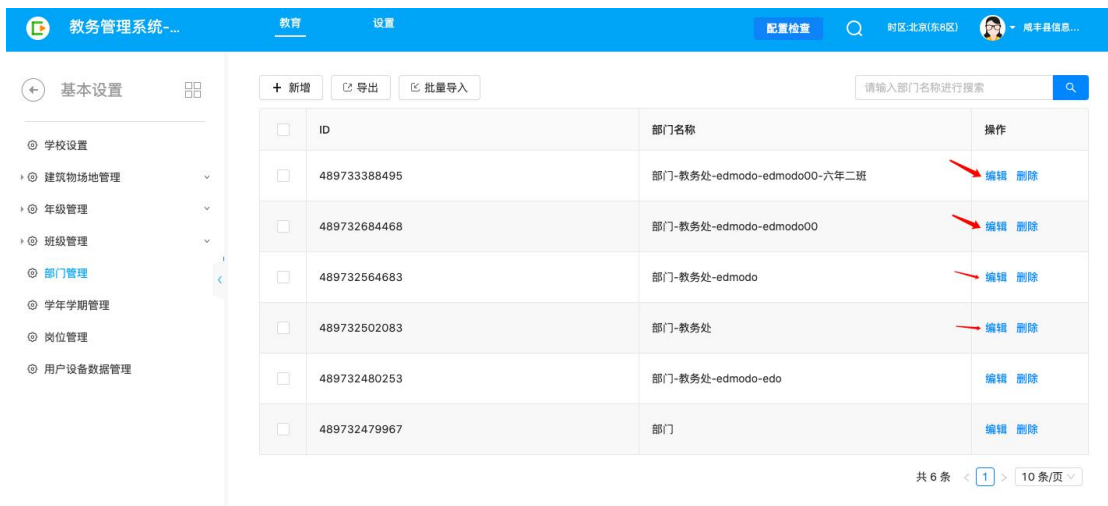
3、【批量导入】：需下载导入模版，按照表格要求填写完成后，点击或直接将表格文件拖拽到指定区域上传，并等待上传结果。

（注意：上传结果可根据弹窗提示，或在【进度查询】页面（教务管理系统-系统管理-进度查询）中查看。若上传失败，可查看失败原因及时调整重新上传。）



部门数据导入表		
选填 最大长度100, 多级用-切分	必填 最大长度100	选填 最大长度50
单个上级部门: 教务处 多个上级部门: 教务处-教研组	语文组	语文组
以上为说明及范例,导入时不可删除!!!导入行数上限为5000		
上级部门	*部门名称	简称

4、【编辑保存】：针对已建立的信息，点击右侧「编辑」，根据输入框提示进行内容编辑并成功保存。

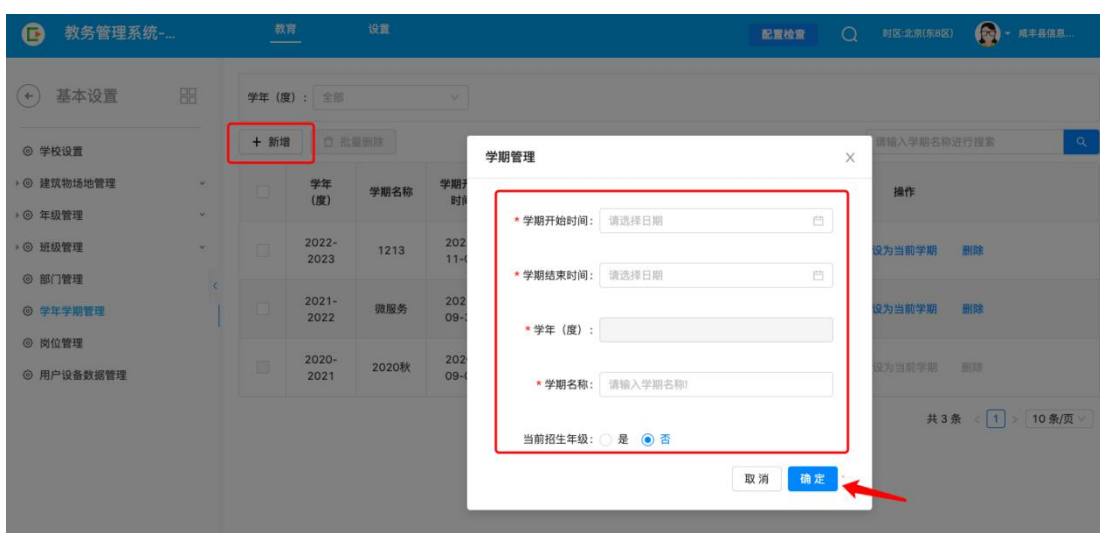


【学年学期管理】

1、点击进入「学年学期管理」，可在其中进行「新增」、「编辑」等操作。



2、【新增学年学期】：点击新增，然后根据提示完成学年开始结束时间、学期名称内容后，点击进行保存。



3、【编辑保存】：针对已建立的信息，点击右侧「编辑」，根据输入框提示进行内容编辑并成功保存。



【学生管理】

1、在【教务管理】中找到「用户管理」，点击进入「学生管理」，可在其进行「新增学生」、「导入」、「编辑保存」等操作。



2、【新增学生】：点击新增学生，然后根据提示完成信息填写后，点击保存。

教务管理系统-... 教育 设置 配置检查 校区:北京(东8区) 账号: 戚丰县信息...

用户管理 教职工管理 学生管理 在校管理 家长管理

* 真实姓名: 32个字符以内
 * 学号: 请输入学号
 * 性别: 未知
 学籍号: 请输入学籍号
 座号: 请输入学生的班级座号
 出生年月: 请选择日期
 身份证: 请输入身份证号
 初始密码: Abc123456

监护人: 添加学生后, 可至家长管理中, 添加家长信息并关联学生

> 更多 取消 保存

3、【导入】：需下载导入模版，按照表格要求填写完成后，点击或直接将表格文件拖拽到指定区域上传，并等待上传结果。

（注意：上传结果可根据弹窗提示，或在【进度查询】页面（教务管理系统-系统管理-进度查询）中查看。若上传失败，可查看失败原因及时调整重新上传。）

教务管理系统-... 教育 设置 配置检查 校区:北京(东8区) 账号: 戚丰县信息...

用户管理 教职工管理 学生管理 在校管理 家长管理

学生管理列表 新增学生 导入 导出

导入

点击或将文件拖拽到此区域上传

只能上传xls格式文件
 允许更新数据:
 允许跨校转入学生:
 为学生建立两个家长账号:
 支持为新建的学生账号同步创建家长账号, 已存在的学生账号不受影响; 默认只创建一个“家长”角色账号, 开启后创建两个家长账号;

模板下载: 学生数据导入模板

取消 确定

4、【编辑保存】：针对已建立的信息，点击右侧「编辑」，根据输入框提示进行内容编辑并成功保存。

教务管理系统... 教育 设置 配置检查 时区:北京(东8区) 咸丰县信息...

用户管理 用户管理

教职工管理

学生管理

在校管理

家长管理

年级: 全部年级 班级: 全部班级

学生管理列表

+ 新增学生 导入 导出 批量删除 批量转移 批量重置密码 请输入学生姓名或学号进行搜索

ID	年级	班级	学号	真实姓名	性别	操作
20506637...	小学-四年级	普米	20121208	林林七	男	编辑 禁用 删除 重置密码
20505780...	小学-一年级	1班	ty_xfxxxhdss01	曹阳	未知	编辑 禁用 删除 重置密码
20505772...	小学-一年级	1班	s2020111101	张加	未知	编辑 禁用 删除 重置密码
20505756...	小学-四年级	普米	s2020111301	周为	未知	编辑 禁用 删除 重置密码

共 4 条 < 1 > 10 条/页

【家长管理】

1、在【教务管理】中找到「家长管理」，点击进入「家长管理」，可在其进行「新增家长」、「导入」、「编辑保存」等操作。

用户管理

- 教职工管理
- 家长管理
- 学生管理

教学管理

- 教学计划
- 教师任课管理
- 课程管理
- 教材管理

成绩管理

- 成绩列表
- 历史成绩
- 考评方式设置

网络教研

- 教研协作组管理

综合素质评价

- 综合素质评价模板管理
- 综合素质评价方案

系统管理

- 进度查询

教务管理系统... 教育 设置 配置检查 时区:北京(东8区) 咸丰县信息...

用户管理 用户管理

教职工管理

学生管理

家长管理

来源: 全部来源 年级: 小学-四年级 班级: 普米 只展示第一监护人

家长管理列表

+ 新增家长 导入 导出 批量重置密码 请输入姓名/账号

ID	账号	真实姓名	联系方式	监护对象及监护关系	操作
205057570255	p2020111301	周加		周为 (爸爸)	编辑 禁用 修改密码 重置密码

共 1 条 < 1 > 10 条/页

2、【新增家长】：点击新增家长，然后根据提示完成信息填写后，点击保存。

教务管理系统-... 教育 设置 配置检查 校区:北京(东8区) 周丰县信息...

用户管理 返回列表

账号:

真实姓名:

昵称:

性别: 未知

身份证号:

出生年月:

邮箱:

地址:

联系方式:

3、【导入】：需下载导入模版，按照表格要求填写完成后，点击或直接将表格文件拖拽到指定区域上传，并等待上传结果。

（注意：上传结果可根据弹窗提示，或在【进度查询】页面（教务管理系统-系统管理-进度查询）中查看。若上传失败，可查看失败原因及时调整重新上传。）

教务管理系统-... 教育 设置 配置检查 校区:北京(东8区) 周丰县信息...

来源: 全部来源 年级: 小学-四年级 班级: 普米 只展示第一监护人

家长管理列表

+ 新增家长 导入 导出

导入

点击或将文件拖拽到此区域上传

只能上传xls格式文件

允许更新数据:

以工号+姓名标识唯一用户进行更新

模板下载: [家长人员数据导入模板](#)

取消 确定

ID	账号	操作
205057570255	p20201111	编辑 禁用 修改密码 重置密码

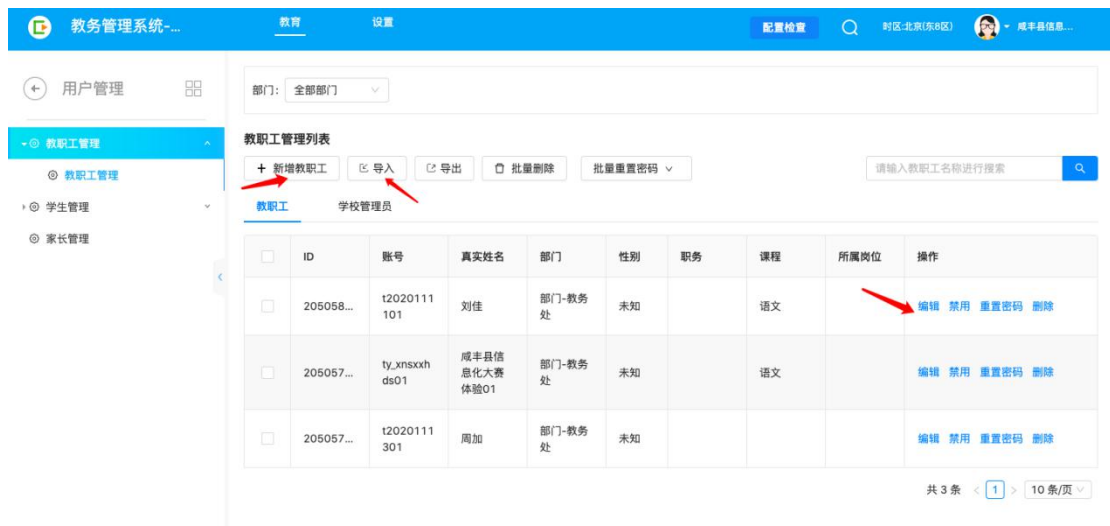
共 1 条 < 1 > 10 条/页

4、【编辑保存】：针对已建立的信息，点击右侧「编辑」，根据输入框提示进行内容编辑并成功保存。

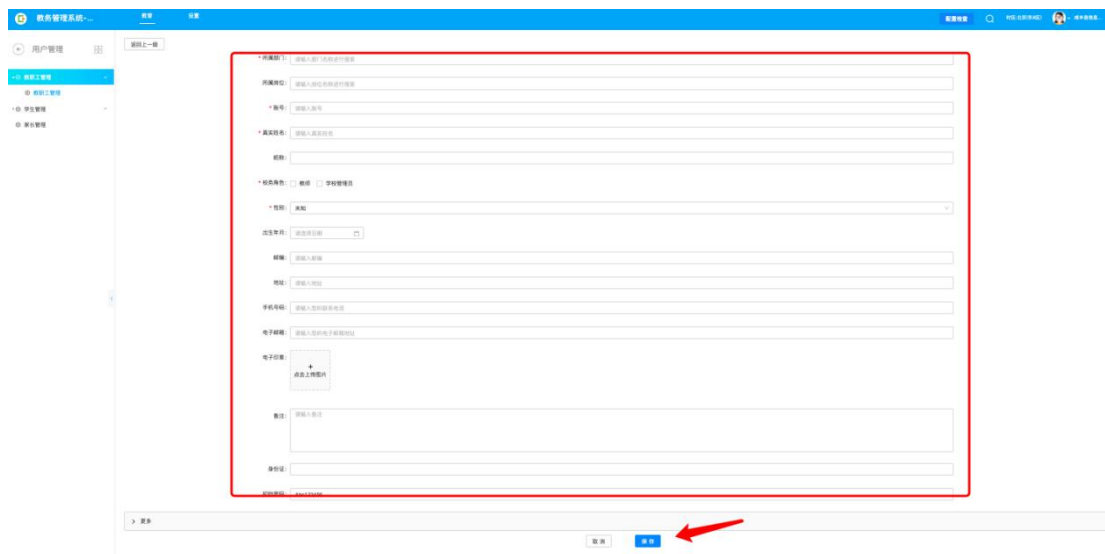


【教职工管理】

1、在【教务管理】中找到「教职工管理」，点击进入，可在其进行「新增教职工」、「导入」、「编辑保存」等操作。

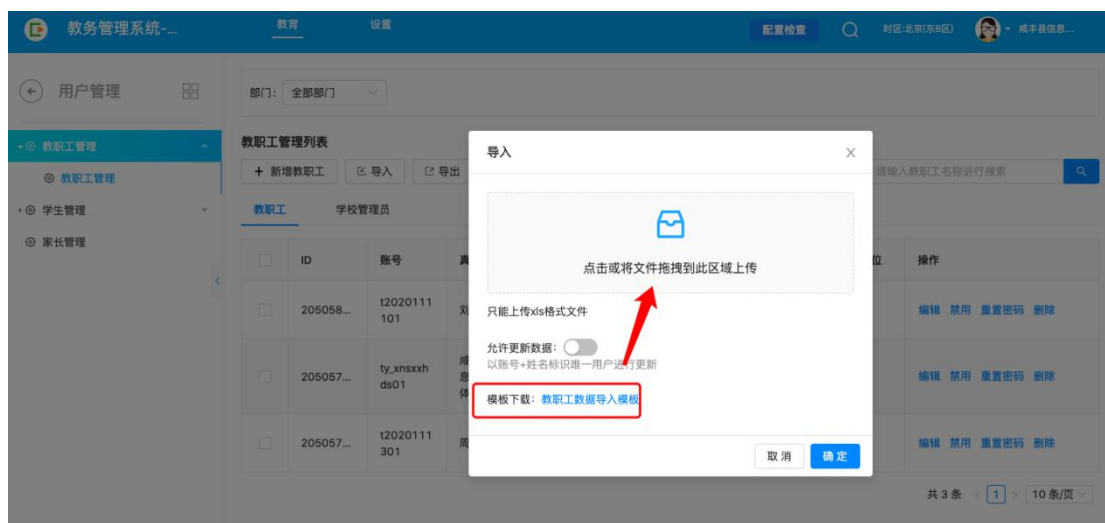


2、【新增教职工】：点击新增教职工，然后根据提示完成信息填写后，点击保存。



3、【导入】：需下载导入模版，按照表格要求填写完成后，点击或直接将表格文件拖拽到指定区域上传，并等待上传结果。

（注意：上传结果可根据弹窗提示，或在【进度查询】页面（教务管理系统-系统管理-进度查询）中查看。若上传失败，可查看失败原因及时调整重新上传。）



4、【编辑保存】：针对已建立的信息，点击右侧「编辑」，根据输入框提示进行内容编辑并成功保存。

教务管理系统... 教育 设置 配置检查 校区:北京(东8区) 咸丰县信息...

用户管理

教职工管理

教职工管理

学校管理

家长管理

部门: 全部部门

教职工管理列表

+ 新增教职工 导入 导出 批量删除 批量重置密码

请输入教职工名称进行搜索

教职工 学校管理员

ID	账号	真实姓名	部门	性别	职务	课程	所属岗位	操作
205058...	t2020111101	刘佳	部门-教务处	未知		语文		编辑 禁用 重置密码 删除
205057...	ty_xmsxxhds01	咸丰县信息化大赛体验01	部门-教务处	未知		语文		编辑 禁用 重置密码 删除
205057...	t2020111301	周加	部门-教务处	未知				编辑 禁用 重置密码 删除

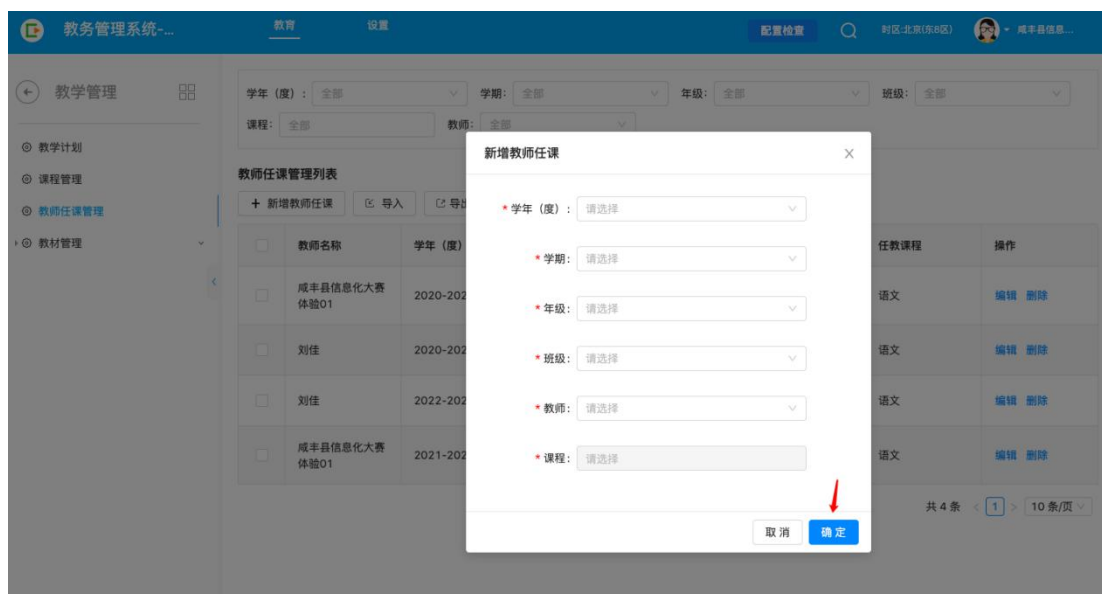
共 3 条 < 1 > 10 条/页

【教师任课管理】

1、在【教务管理】中找到「教学管理」，点击进入「教师任课管理」，可在其进行「新增教师任课」、「导入」、「编辑保存」等操作。

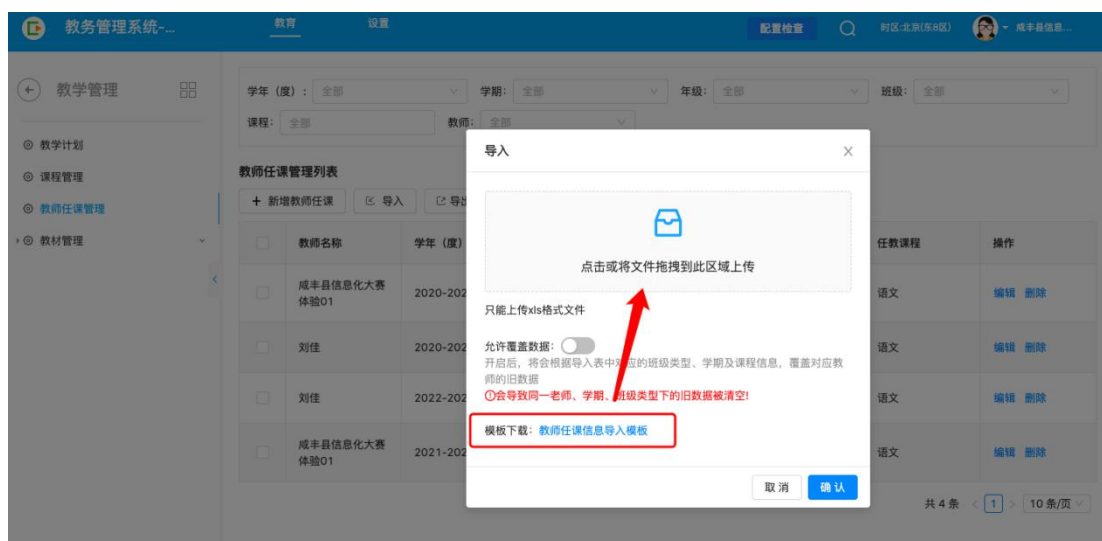


2、【新增教师任课】：点击新增教师任课，然后根据提示完成信息填写后，点击保存。



3、【导入】：需下载导入模版，按照表格要求填写完成后，点击或直接将表格文件拖拽到指定区域上传，并等待上传结果。

（注意：上传结果可根据弹窗提示，或在【进度查询】页面（教务管理系统-系统管理-进度查询）中查看。若上传失败，可查看失败原因及时调整重新上传。）



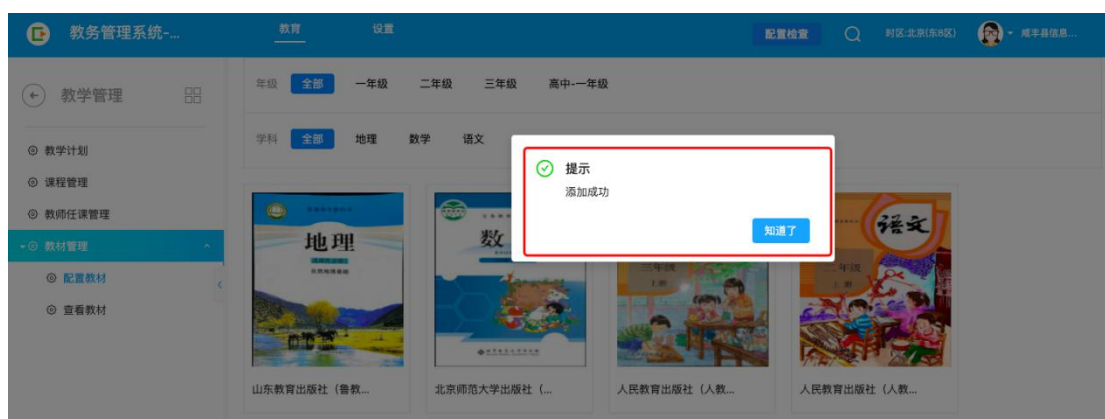
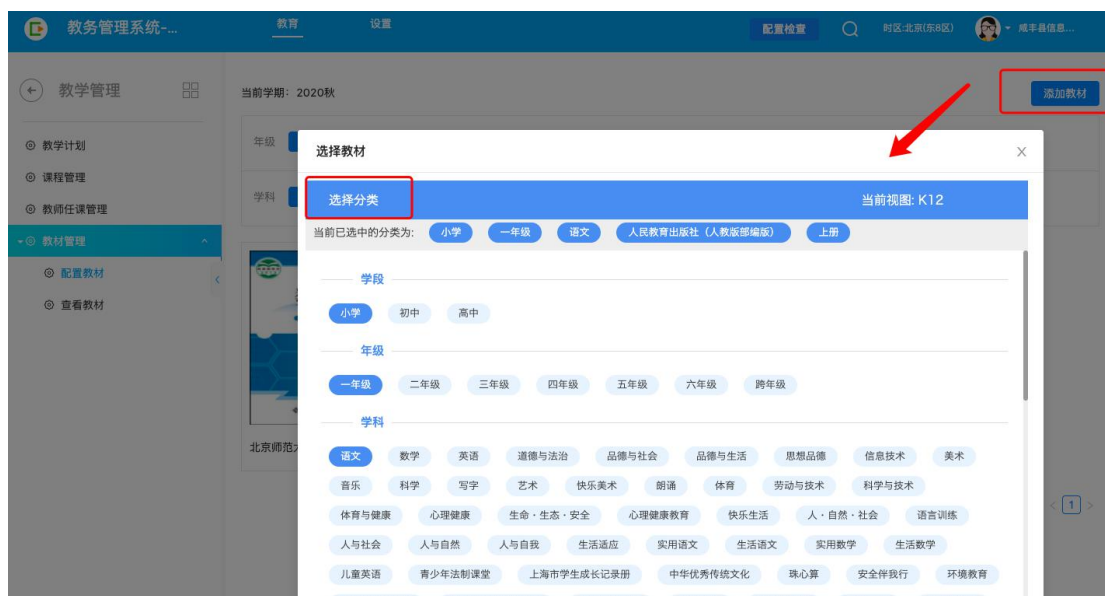
4、【编辑保存】：针对已建立的信息，点击右侧「编辑」，根据输入框提示进行内容编辑并成功保存。

教师名称	学年 (度)	学期	任教年级	任教班级	任教课程	操作
威丰县信息化大赛体验01	2020-2021	2020秋	小学-一年级	1班	语文	编辑 删除
刘佳	2020-2021	2020秋	小学-二年级	edmodo	语文	编辑 删除
刘佳	2022-2023	1213	小学-四年级	晋米	语文	编辑 删除
威丰县信息化大赛体验01	2021-2022	微服务	小学-一年级	1班	语文	编辑 删除
刘佳	2022-2023	1213	小学-二年级	edmodo	语文	编辑 删除

【教材管理】

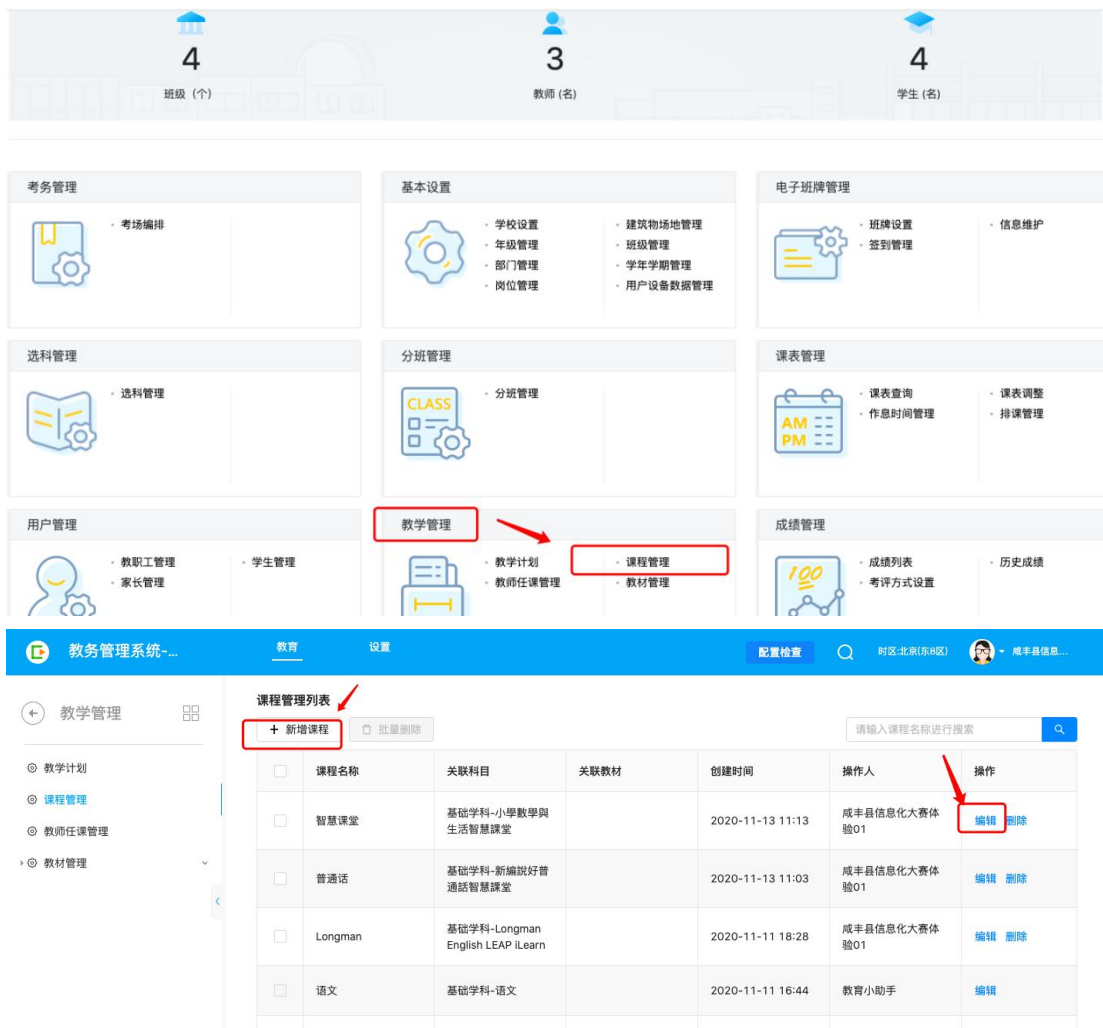
1、在【教务管理】中找到「教学管理」，点击进入「教材管理」，可在其进行「添加教材」等操作。

2、进入「教材管理」页面后，点击右上角「添加教材」，选择相关信息分类后点击保存即可。

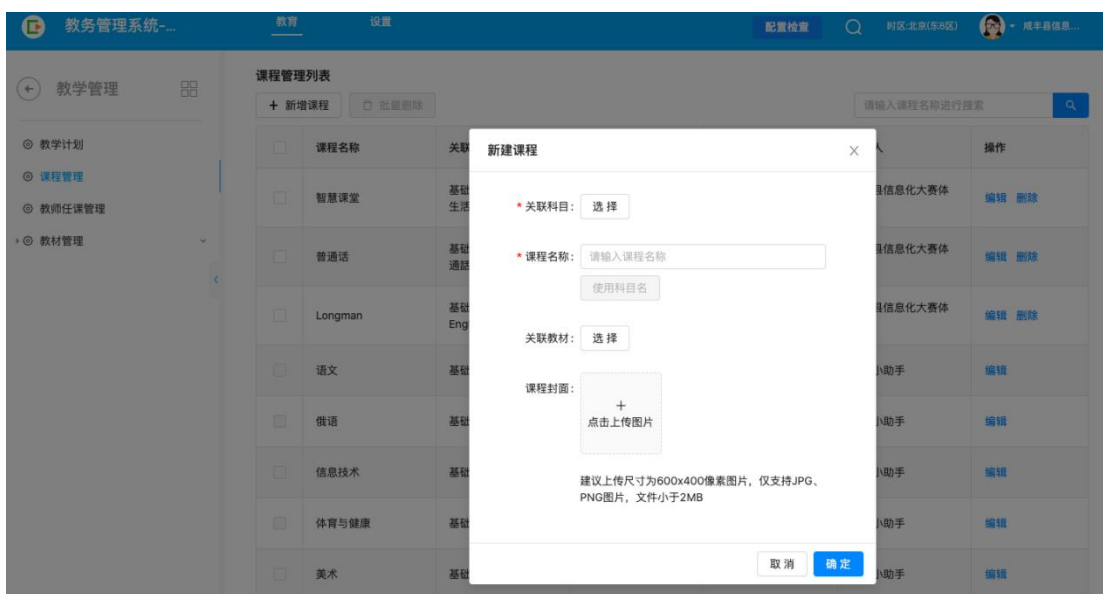


【课程管理】

1、在【教务管理】中找到「教学管理」的「课程管理」，可在其进行「新增课程」、「编辑保存」等操作。



2、进入「课程管理」页面后，点击「新增课程」，选择填写相关信息后点击保存即可。如需修改课程内容，可点击右侧「编辑」进行修改。



3、【编辑保存】：针对已建立的信息，点击右侧「编辑」，根据输入框提示进行内容编辑并成功保存。

教务管理系统-... 教育 设置 配置检查 校区:北京(东8区) 咸丰县信息...

教学管理

- 教学计划
- 课程管理
- 教师任课管理
- 教材管理

课程管理列表

+ 新增课程 批量删除

请输入课程名称进行搜索

<input type="checkbox"/>	课程名称	关联科目	关联教材	创建时间	操作人	操作
<input type="checkbox"/>	课程	基础学科-Longman English LEAP iLearn		2020-12-09 15:04	咸丰县信息化大赛体验01	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	智慧课堂	基础学科-小学数学与生活智慧课堂		2020-11-13 11:13	咸丰县信息化大赛体验01	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	普通话	基础学科-新编说好普通话智慧课堂		2020-11-13 11:03	咸丰县信息化大赛体验01	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	Longman	基础学科-Longman English LEAP iLearn		2020-11-11 18:28	咸丰县信息化大赛体验01	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	语文	基础学科-语文		2020-11-11 16:44	教育小助手	编辑
<input type="checkbox"/>	俄语	基础学科-语文-俄语		2020-11-11 16:44	教育小助手	编辑

教师

* 教师权限相关操作均在【教学空间】中进行。



【资源上传】

1、找到【教学空间】下的【我的资源】，点击进入页面后点击右侧「上传资源」，按照提示步骤进行资源上传。



我的资源

我的资源 我的共享 我的下载 我的收藏 我的三方网盘

上传资源

资源类型: 全部 素材 课件 教案 学案 状元笔记 图片 音频 视频 Flash动画 3D半成品 3D器材 文档 网址 课件封面模板 展开

全选 请输入关键字

Grid of resource thumbnails: 1. Image (WX20201201-102807(1)), 2. Image (WX20201201-102807), 3. Presentation (演示文稿1_打包文件(1)), 4. Presentation (演示文稿2_打包文件). Each item shows a date and a three-dot menu.

资源商城 > 资源上传

完成上传

选择资源 完善信息 完成上传

是否共享: 否 是 (共享至资源中心, 其他用户可查看、使用该资源)

* 资源库: 公共资源库

* 所属教材及章节: 广东省语言电子音像出版社小学心理健康教育一年级第二学期 - 3 养成好习惯

提交

【备课】

1、点击进入教学空间的“备授课”后，点击“我要备课”；

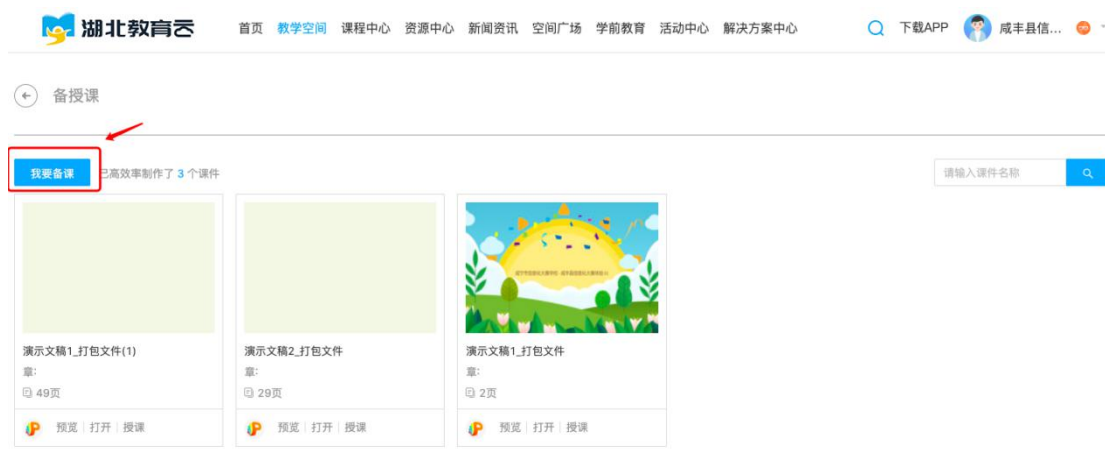
平台为老师提供专属的、集中的教学管理空间

教学管理空间中不仅包含了教育厅为老师提供的各种服务、工具, 也可以让满足规范的第三方教育服务提供商接入进来, 提供更多更好的服务和工具给老师。

日常教学

Grid of teaching management icons:

- 直播
- 备授课** (highlighted with a red box)
- 作业
- 学生评价
- 学习任务管理
- 班级管理
- 成绩管理
- 班级数据统计
- 书香阅读
- 新冠知识测试



2、根据弹窗提示，点击“好的，现在就去”进入官网下载；

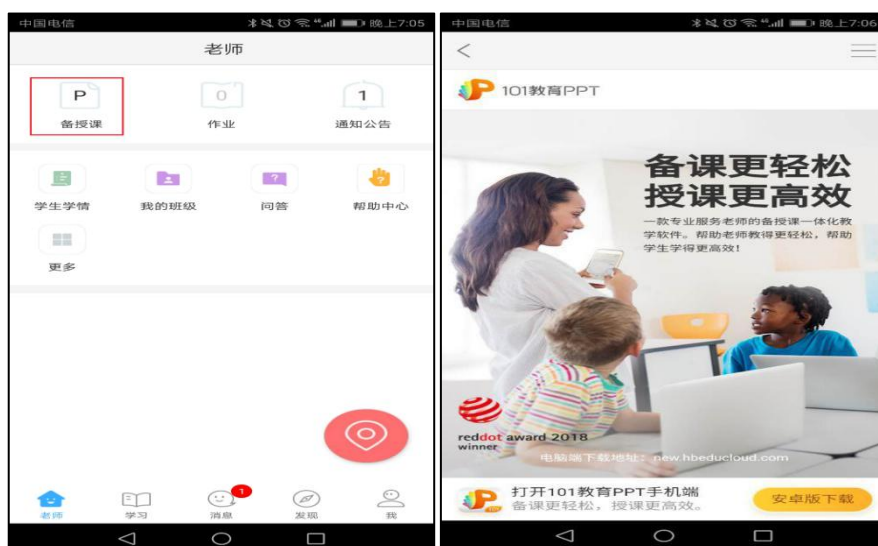
（因与湖北教育云连接的是湖北教育云专属版 101 教育 PPT，如果有老师在使用湖北教育云之前电脑已安装使用 101 教育 PPT，请先卸载之前安装的版本。）



3、安装完毕之后，在湖北教育云点击“教学中心”——“备课”——“我要备课”可直接跳转至 101 教育 PPT，同时会自动登录湖北教育云账号。

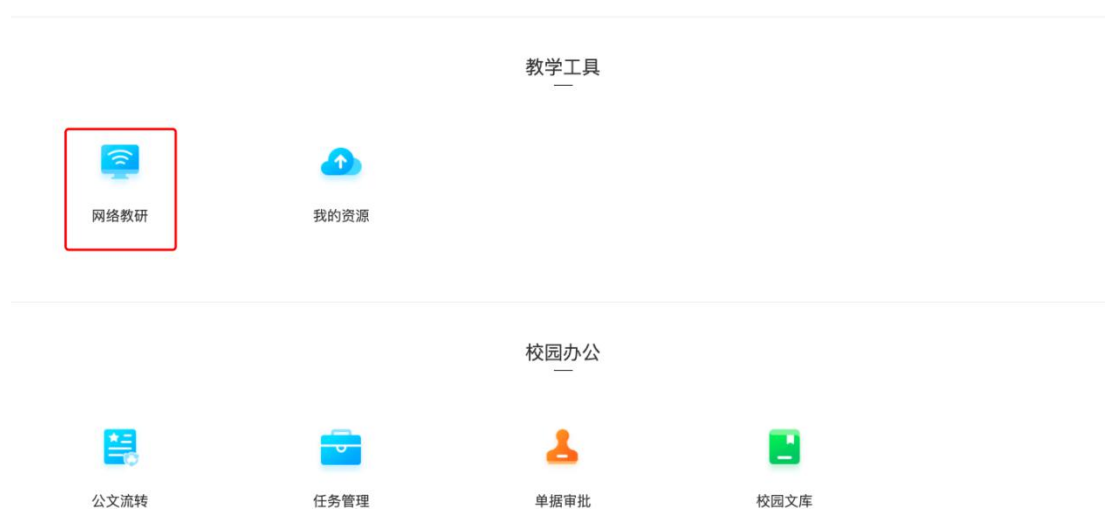


*手机端下载：使用教师账号登录“湖北教育云”APP，点击“老师”——“备授课”，即可下载湖北教育云版手机端 101 教育 PPT（注意：请不要通过各类应用商城搜索下载 101PPT）



【网络教研】

1、找到“教学空间”下的“网络教研”，点击进入可进行“创建”、“加入教研协作组”等操作。



2、【创建教研协作组】：点击“申请教研协作组”，填写相关资料点击提交至

管理员审核，通过审核即成功创建。

湖北教育云 首页 教学空间 课程中心 资源中心 新闻资讯 空间广场 学前教育 活动中心 解决方案中心 下载APP 咸丰县信...

网络教研

教研首页 网络教研 > 教研首页

教研协作组 更多>

+ 申请教研协作组

1839 563 3804
教研协作组 教研活动 集体备课

活跃学校

月排行	季度排行	年排行
1	十堰市东风第一小学	14
2	安陆市实验初级中学	13
3	十堰市东风小学	12

优秀教案 更多>

口语交际·习作一 备课老师：吴小鹏 所属学校：赫天元小学

回顾·拓展一 备课老师：吴小鹏 所属学校：赫天元小学

口语交际·习作二 备课老师：吴小鹏 所属学校：赫天元小学

申请教研协作组

* 教研组名称:

* 类型: 校级 区域级

所属单位: 咸宁市信息化大赛学校

* 学段:

* 学科:

* 加入条件: 允许任何人直接加入 审核加入 允许所属单位下老师直接加入

* 访问条件: 公开 仅组内可见 仅本校可见

教研组简介: 0/200

教研组图标:

上传后, 可点击图片预览, 推荐尺寸: 250*165

3、【加入教研协作组】：点击教研协作组中你感兴趣的小组，或点击“更多”查看分类下的小组，选择你想加入的小组并点击“申请加入”即可。需要审核的小组请等待组长审核，无需审核的则直接通过并加入该小组。

网络教研

- 教研首页
- 教研协作组
- 在线备课
- 网上听评课
- 直播研讨
- 我的教研
- 教研数据
- 教研管理

网络教研 > 教研首页

教研协作组

+ 申请教研协作组

开发区龙门小学语文教研组
组长: 潘剑青
成员: 29人

十堰市张湾区红卫街办红...
组长: 张华燕
成员: 21人

十堰市张湾区小学语文
组长: 熊家斌
成员: 337人

新洲区林山中学八年级语...
组长: 吴爱利
成员: 4人

十堰经济技术开发区龙门...
组长: 万语
成员: 33人

十堰市张湾区红卫街办...
组长: 张有双
成员: 26人

1840	564	3804
教研协作组	教研活动	集体备课

活跃学校

月排行	季度排行	年排行
排行	学校	活跃教研组数

网络教研 > 教研协作组

协作组广场

请输入您要查找的教研协作组名称

申请教研协作组

我的教研协作组

筛选条件:

学段: **全部** 小学 初中 高中 其他 不限学段
 学科: **全部** 语文 数学 英语 物理 化学 科学 思想品德 政治 历史 地理 生物 信息技术 体育
 美术 音乐 道德与法治 心理健康教育 生命安全教育 其他
 区域: **全部** 武汉市 黄石市 十堰市 宜昌市 襄阳市 鄂州市 荆门市 孝感市 荆州市 黄冈市 咸宁市
 随州市 恩施土家族苗族自治州 省直辖县级行政区划
 类型: **全部** 校级 区域级
 范围: **全部** 本校 跨校

最新发布 最受欢迎 共1368条查询结果

十堰市汉江路中心小学综合教...
组长: 十堰市汉江路中心小学...
成员: 11人

十堰市张湾区花果街办上河小...
组长: 熊西红
成员: 5人

数学组教研群
组长: 姚鸿星
成员: 19人

张湾区实验中学信息技术教研
组长: 魏庆春
成员: 4人

初中综合组
组长: 李玉
成员: 7人

二年级100以内的加法和减法1
组长: 李霞
成员: 3人

五年级语文
组长: 张琳
成员: 2人

1222
组长: 张小璐
成员: 2人

网络教研

- 教研首页
- 教研协作组
- 在线备课
- 网上听评课
- 直播研讨
- 我的教研
- 教研数据
- 教研管理

网络教研 > 教研协作组 > 查看教研协作组

十堰市张湾区小学语文

小学/语文/校级

组长: 熊家斌

0 6 36 337

教研活动 集体备课 上传资源 已有成员

[+ 申请加入](#)

- 主页
- 活动
- 集备
- 成员
- 公告
- 网盘

夏曾先



编辑发布了集体备课 1.0.5 版本

2020-12-10 14:32:28




备课主题: 部编本低段一年级上册第四单元《小小的船》集体备课

本周活跃成员

暂无内容

 熊家斌 审核了 用户: 黄庆 的加入教研组申请 审核结果: 同意	2020-11-27 15:35:10
 熊家斌 审核了 用户: 陈伟 的加入教研组申请 审核结果: 同意	2020-11-27 15:35:08

教研协作组-成员 查看全部 >

-  **熊家斌 (组长)**
张湾区教育局
-  **彭堂娟 (管理员)**
十堰市汉江路中心小学
-  **轩琪 (管理员)**
十堰市张湾区实验小学

【作业管理】

1、找到【教学空间】下的【作业】，点击进入页面后点击左侧「布置作业」，选择学科、作业类型后，根据提示布置作业，成功布置后，可在「首页」进行查看。


首页 教学空间 课程中心 资源中心 新闻资讯 空间广场 学前教育 活动中心 解决方案中心

下载APP
 咸丰县信...

平台为老师提供专属的、集中的教学管理空间

教学管理空间中不仅包含了教育厅为老师提供的各种服务、工具，也可以让满足规范的第三方教育服务提供商接入进来，提供更多更好的服务和工具给老师。

日常教学


直播


备授课


作业


学生评价


学习任务管理


班级管理


成绩管理

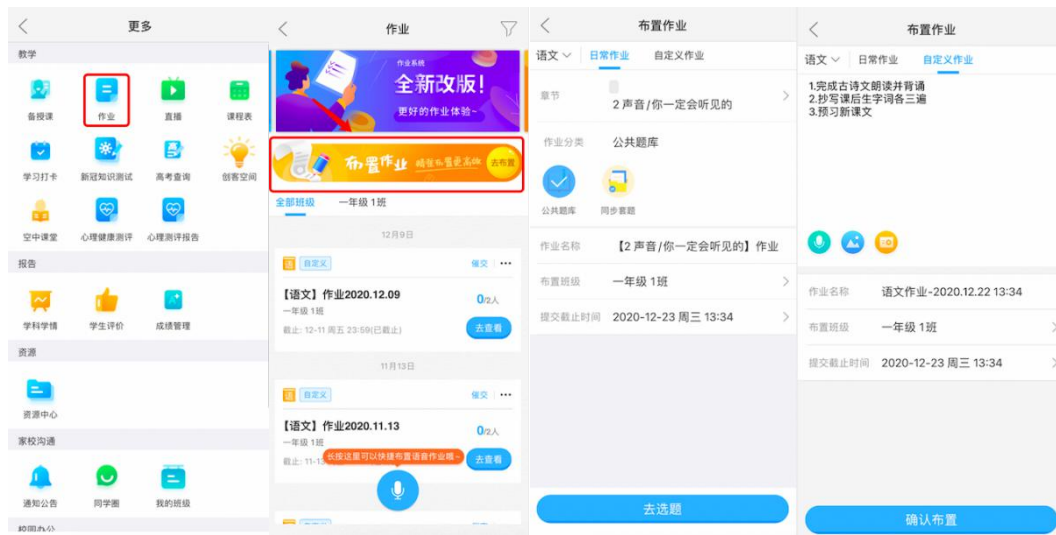

班级数据统计


书香阅读


新冠知识测试



2、APP 端：打开湖北教育云 APP，依次点击首页“更多”——“作业”——“布置作业”，可选择“日常作业”或“自定义”发布。



【成绩管理】

1、找到【教学空间】下的【成绩管理】，点击进入页面后点击左侧「创建成绩」，根据页面提示，完成基本信息、成绩模式填写。



日常教学



成绩管理

成绩分析 + 创建成绩

班级 一年级1班

一年级1班-全部成绩

筛选条件: 课程: 全部 x 考试日期: 本学年 x 成绩来源: 全部 x 成绩类型: 全部 x 成绩模式: 全部 x

一年级-2020秋20201111-语文-普通考试 已发布
语文: 100分制 | 2020/11/11 | 普通考试 | 一年级1班: 语文

成绩管理

< 返回 | 成绩管理 / 成绩列表 / 成绩创建

1 设置中 填写基本信息

2 未设置 设置成绩模式

3 未设置 录入成绩

4 未设置 在线编辑

* 考试类型: 普通考试 期中考试 期末考试 作业 单元考
 学期成绩 学年成绩 其他

* 考试日期: 选择日期

* 参与班级:

课程: 语文 x

温馨提示: 由于各年级成绩设置明细不同, 暂不支持创建跨年级的考试成绩。

* 成绩名称:

创建考核细项: 是, 需要考核细项 否, 不需要

2、其中，成绩录入的方式有两种：一种是导入成绩模版可选择在线录入或导入成绩模板，另一种是跳过该步骤，直接在线录入。教师可自由选择。

成绩管理

< 返回 | 成绩管理 / 成绩列表 / 成绩创建

1 已完成 填写基本信息

2 已完成 设置成绩模式

3 设置中 录入成绩

4 未设置 在线编辑

点击或将文件拖拽到此区域上传

导入注意事项:
1、请根据模板进行填写, 参与班级和姓名字段已有, 补充成绩列即可。
(也可以根据已有线下成绩单调整)
2、请保证导入的成绩模板中没有重名。
3、请勿增加班级中不存在的学生。
4、模板中没有成绩的学生将视为缺考, 不纳入平均分考核范围。
PS: 如想要直接在线录入, 可直接“跳过”该步骤。

模板下载: 成绩导入模板

上一步 跳过

1 已完成 填写基本信息 2 已完成 设置成绩模式 3 已完成 录入成绩 4 设置中 在线编辑

当前成绩所属班级: 一年级1班 保存修改

序号	姓名	语文成绩	评价内容 (选填)
1	张加	87.0	
2	曹阳	79.0	

上一步 保存 保存并发布

3、编辑完毕后，选择“保存并发布”以生成成绩，可在成绩管理页面进行查看。

成绩管理

< 返回 | 成绩管理 / 成绩列表 / 成绩创建

1 已完成 填写基本信息 2 已完成 设置成绩模式 3 已完成 录入成绩 4 设置中 在线编辑

当前成绩所属班级: 一年级1班 编辑成绩

序号	姓名	语文成绩	评价内容 (选填)
1	张加		
2	曹阳		

上一步 保存 保存并发布

设置发布内容

选择要发布给学生和家长的成绩内容 (每位家长仅能看到自己孩子的成绩)

仅学生个人成绩(分数/等级) 更多发布内容设置

* 学生成绩信息: 分数 等级

学生成绩统计: 进退步情况 题目得分明细

班级概况: 班级平均分 最高成绩 最低成绩 合格率
 分数段分布 成绩等级占比

设为常用发布内容

取消 确定

成绩分析 + 创建成绩

班级 一年级1班

一年级1班-全部成绩

输入关键词搜索

筛选条件: 课程: 全部 x 考试日期: 本学年 x 成绩来源: 全部 x 成绩类型: 全部 x 成绩模式: 全部 x

一年级-2020秋20201224-语文-普通考试	已发布
一年级-2020秋20201008-语文-期中考试	已发布
一年级-2020秋20201111-语文-普通考试	已发布

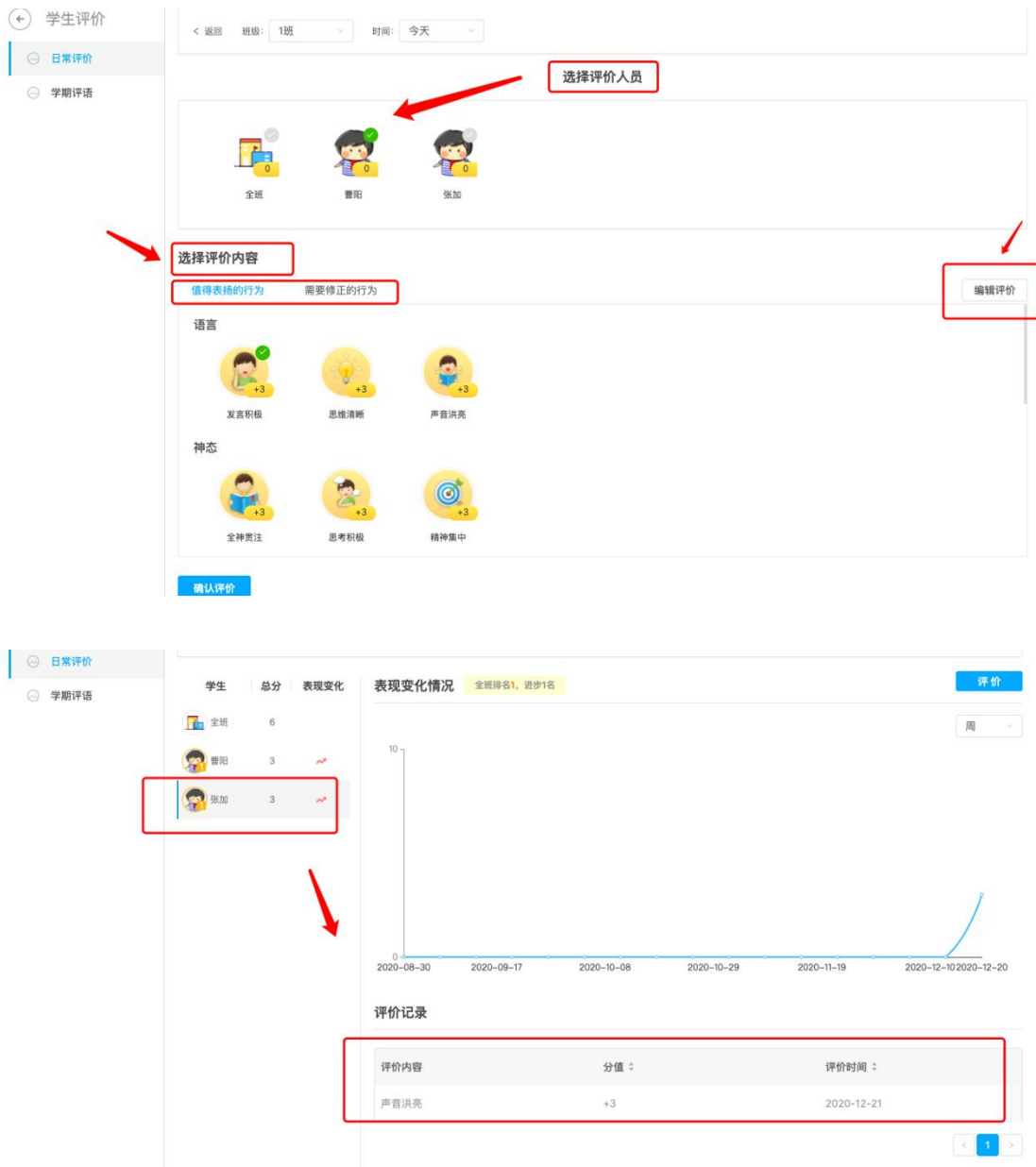
共 3 条 < 1 > 10 条/页 跳至 页 跳转

【学生评价】

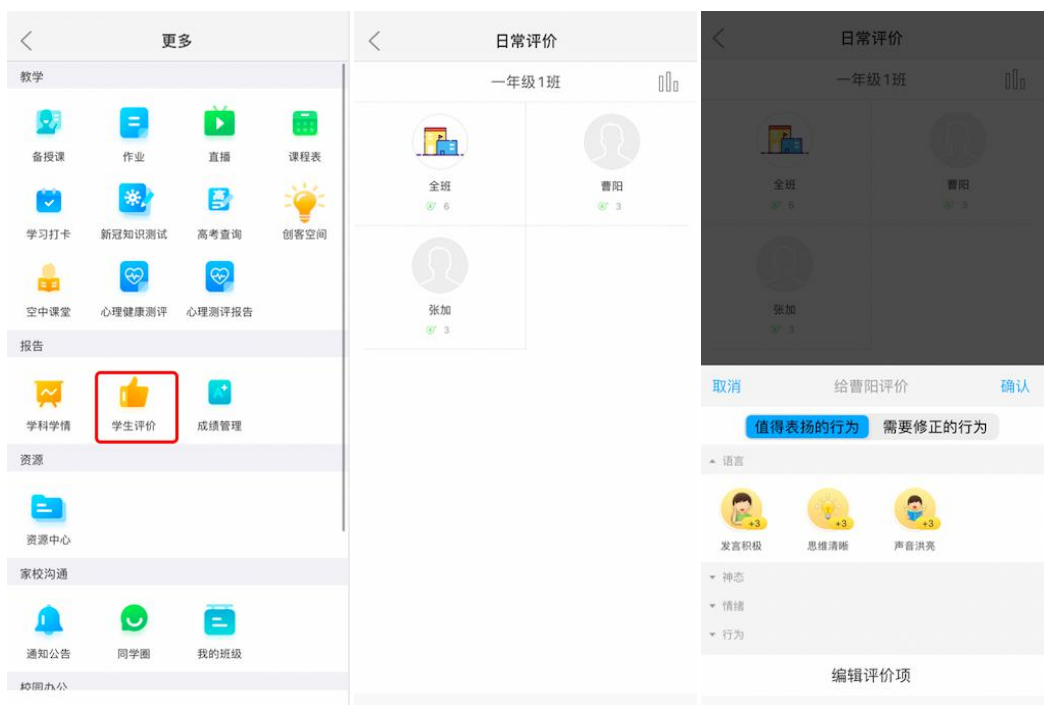
1、找到【教学空间】下的【学生评价】，点击进入页面后点击左侧「评价」。



2、老师们可自由选择对全班/个人进行评价，评价内容包括语言、神态等多维度。若老师想要新增或删减评价内容，可以点击右侧“编辑评价”进行自主编辑。最终的评价记录可以点击评价首页进行查看。



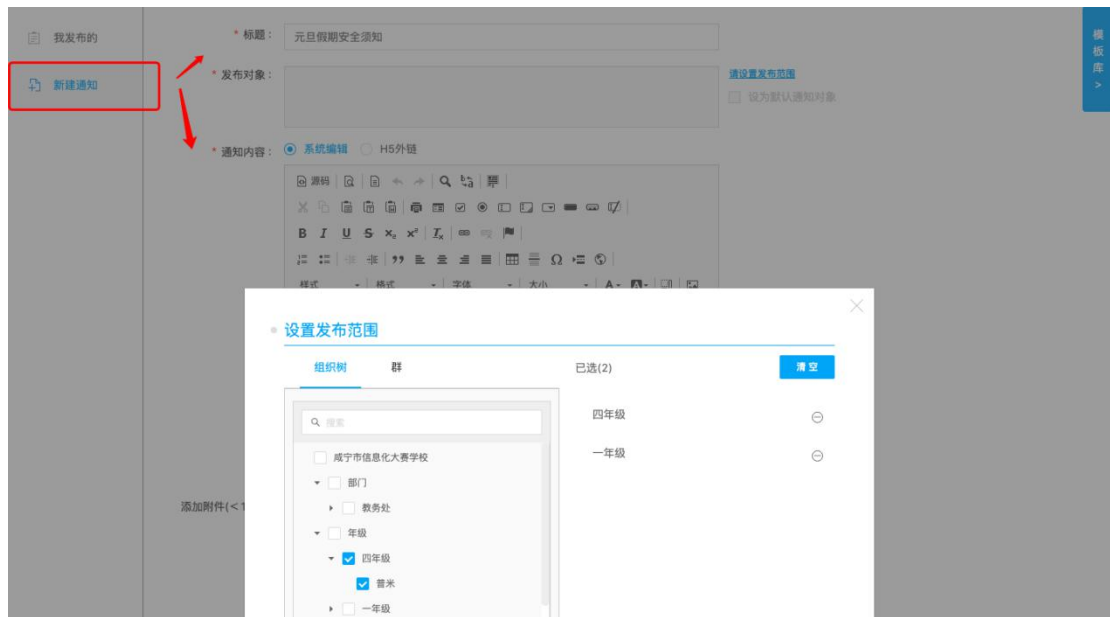
2、APP端：打开湖北教育云APP，依次点击首页“更多”——“学生评价”，即可对全班/个人进行评价。



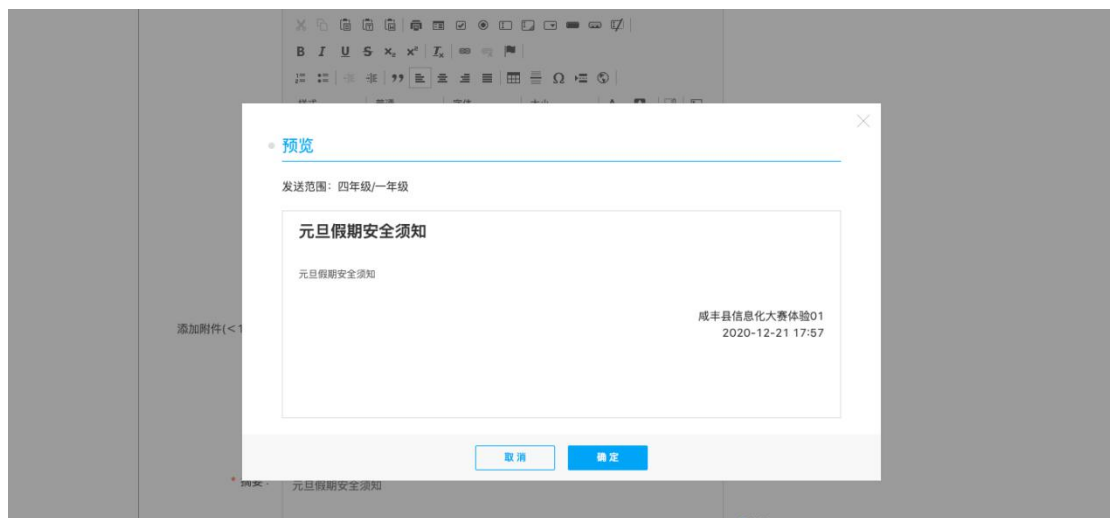
【通知公告】

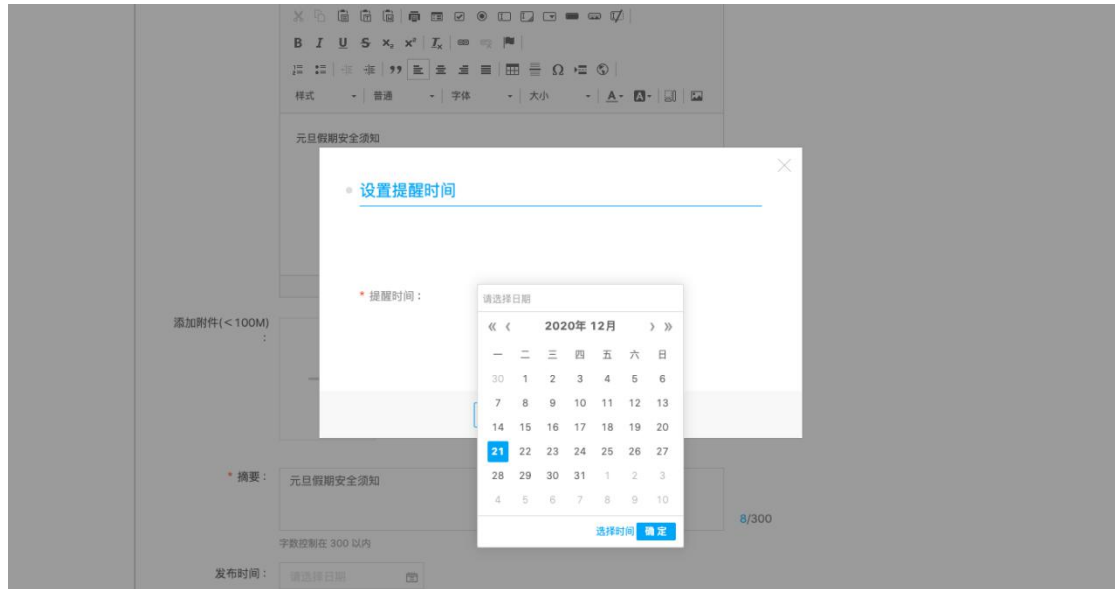
1、找到【教学空间】下的【通知公告】，点击进入页面后点击左侧「新建通知」，进行相关信息的填写。





2、填写相关信息后可进行预览，确认内容后设置通知的提醒时间，点击确定即发布通知。成功发布后可点击“我发布的”，进行查看。





3、APP 端：打开湖北教育云 APP，点击首页“更多”——“通知公告”，按照提示即可进行公告通知的发布。



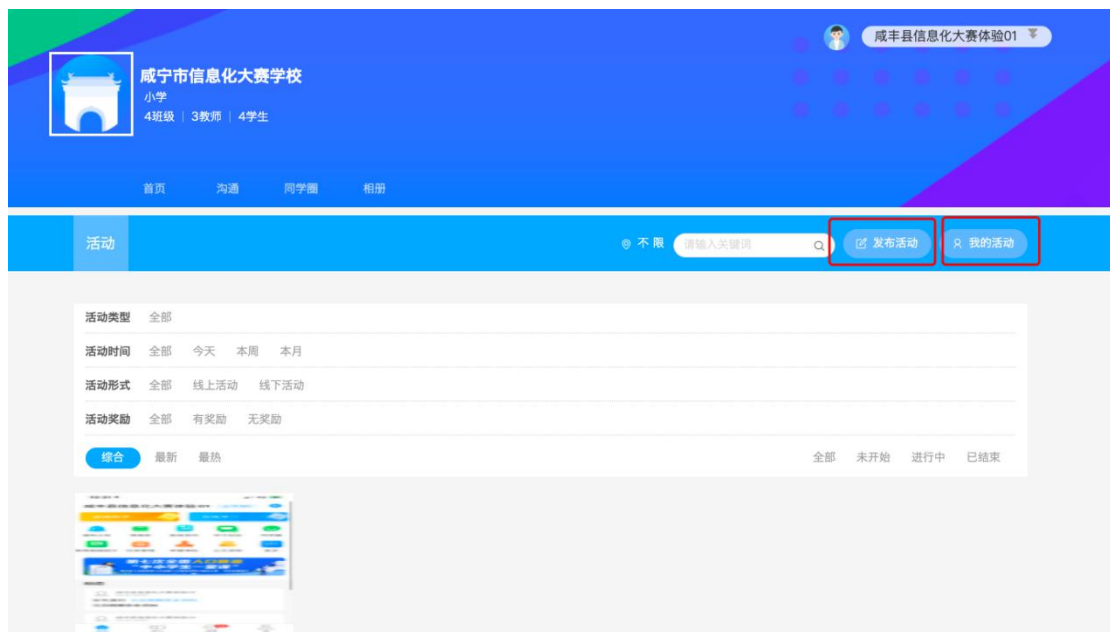
【活动发布】

1、依次点击“教学空间”——“我的学校”——“活动”。





2、点击右侧“发布活动”，填写相关活动信息即可发布；点击“我的活动”可查看已发布的活动信息。





3、APP 端：打开湖北教育云 APP，依次点击首页“更多”——“活动”——“发布活动”，根据提示填写活动信息即可完成活动发布。



【邀请教师】

1、用手机端打开湖北教育云的活动页（浏览器打开活动页或 APP 里打开皆可），

将信息化大赛活动链接通过各渠道分享给其他教师，该教师打开链接并成功登录，即完成一次成功邀请。



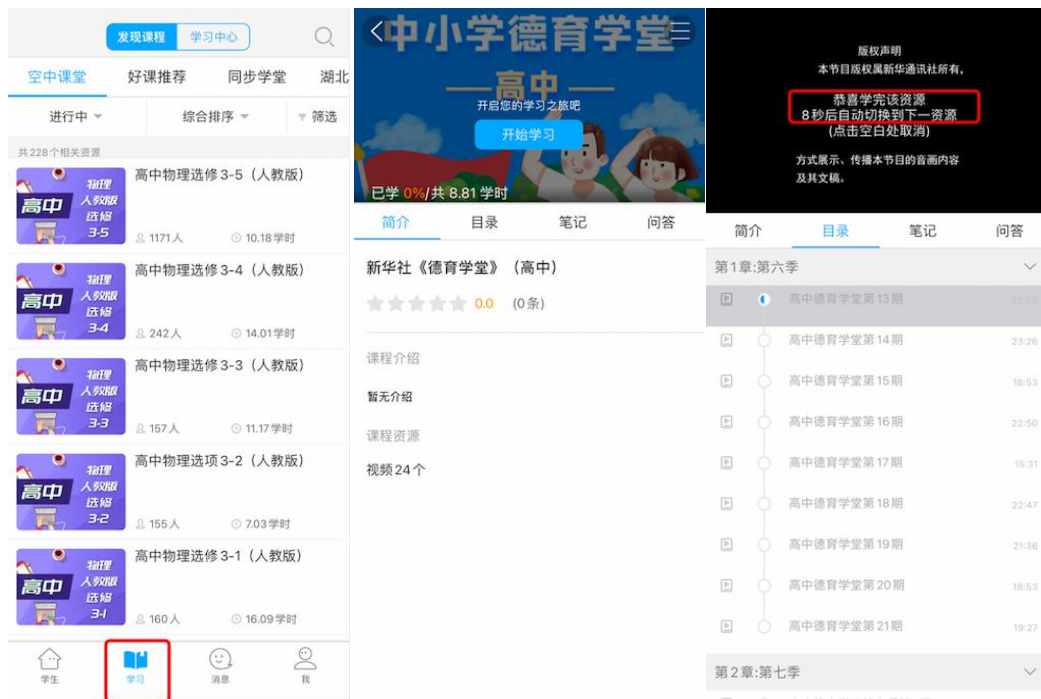
学生

【课程学习】

1、点击官网首页“课程中心”，选择任一课程进行观看学习，完整看完视频即完成1次课程学习。



2、APP端：打开湖北教育云APP，点击“学习”并选择感兴趣的课程，点击“开始学习”对该课程进行观看学习。



【完成作业】

1、找到学习空间中的「作业」，点击进入页面后可在其进行「答题」、「补缴」等完成作业的相关操作。



课外学习



作业

2、APP 端：打开湖北教育云 APP，找到“我”任务中对应的「完成作业」，点击进入对应列表完成作业即可。