# [湖北教育云操作手册]

操1	作须	〔知	3
傄	理	员	4
	[	【年级管理】	4
	[	【班级管理】	7
	[	【部门管理】	9
	[	【学年学期管理】	11
	[	【学生管理】	13
	[	【家长管理】	15
	[	【教职工管理】	17
	[	【教师任课管理】	19
	[	【教材管理】	21
	[	【课程管理】	22
教	师.		25
	[	【资源上传】	25
	[	【备课】	26
	[	【网络教研】	28
	[	【作业管理】	31
	[	【成绩管理】	33
	[	【学生评价】	35
	[	【通知公告】	38
	[	【活动发布】	41

# 目 录

 【邀请教师】	
 生生	学
 【课程学习】	
 【完成作业】	

## 操作须知

- 请先打开湖北教育云官方网站(www.hbeducloud.com),并输入账号密码进行登录。(备注:管理员账号为工作人员所提供账号,教师账号为身份证号码,学生账号为学籍号,初始密码为Abc123456)
- 登录后,可进行对应空间进行相关权限的深度应用。(管理员-【管理中心】
   教师-【教学空间】、学生-【学习空间】)。
- 部分应用的操作也可在湖北教育云 APP 中实现,具体情况以实际操作为准。
- 如在操作时遇到任何问题,可咨询湖北教育云在线客服。

### 管理员

\* 管理员权限相关操作均在【管理中心】下的【教务管理】中进行。

😼 湖北教育さ	首页 管理中心 课程中心	资源中心 新闻资讯 空间广场 学前教育 活动中心	Q 下载APP	國本县信…     日本
	#5	管理精细化、决策科学化 (信息线术与教育教学的数据融合,为教育管理提供决策文持、	*	
		教育管理		
	8	~	<b>1</b> <sup>13</sup>	
直播教学	数据统计报表	数据大屏	通知公告	打卡活动管理
		9	*	<del>@</del>
网络教研	教务管理	帮助中心	新冠知识测试 心	和理素质测评报告
		【年级管理】		

1、找到基础设置中的「年级管理」,点击进入页面后可在其中进行「新增年级」、「批量导入」、「编辑保存」等操作。

教务管理系统	<u>教育</u> 1	道	配置检查 Q 时区:北京(东8区) @ 咸丰县信息
		咸宁市信息化大赛学校	
3 班級 (个)		<b>2</b> 3 数师 (名)	◆ 3 学生(名)
考务管理 - 考场编排 - 考场编排 考场编排		基本设置         学校设置         - 建筑物场地管理           年级管理         - 路门管理         - 说奴管理           - 岗位管理         - 用户设备数据管理	电子班牌管理

教务管理系统	i		设置				配置检查	Q 时区北京(东8区	👰 • R##@R
+ 基本设置	88	学段: 全部	l	∨ 是否已毕	业: 否				
◎ 学校设置		年级管理列表	1						
③ 建筑物场地管理	v	+ 新增年級	2 号出	区 批量导入				请输入年级名称进行	う捜索 Q
③ 年级管理	~			学段	年级名称	年制	入学年份	是否已毕业	操作
<ul> <li>年級管理</li> <li>① 升级管理</li> </ul>	K	4	39732688695	小学	二年级	六年制	2021	否	编辑 删除
) 班级管理	×	4	39732601876	小学	一年级	六年制	2021	否	编辑删除
) 学年学期管理		4	39732549499	小学	四年级	六年制	2015	否	编辑 删除
岗位管理 用户设备数据管理		4	39732668482	小学	三年級	六年制	2014	否	编辑删除
		41	39733391019	小学	六年级	六年制	2009	否	编辑删除
								共5条	< 1 > 10 条/页 ∨

2、【新增年级】:请完成相关学段、年级名称、入学年份等选择后,进行保存。

教务管理系统	教育 设置 	配置检查 Q 时区:北京(东8区) 👰 - 尾丰县信息.
← 基本设置 器		
③ 学校设置	*学校: 小学	
▶③ 建筑物场地管理 ~	* 年級名称: 二年級	×
<ul> <li>● 年级管理 ^</li> <li>◎ 年级管理</li> </ul>	* 入学年份: 2009	
③ 升级管理	* 年制: 六年制	×
◎ 班級管理 ~	* 毕业年份: 2015	
<ul> <li>部门管理</li> <li>学年学期管理</li> </ul>		
◎ 岗位管理		<b>取消</b> 保存
③ 用户设备数据管理		

3、【批量导入】:需下载导入模版,按照表格要求填写完成后,点击或直接将 表格文件拖拽到指定区域上传,并等待上传结果。

(注意:上传结果可根据弹窗提示,或在【进度查询】页面(教务管理系统-系统管理-进度查询)中查看。若上传失败,可查看失败原因及时调整重新上传。)

▶ 教务	管理系统	教育	设置					配置检查	Q	时区:北京(东8区)	
④ 基本说	置 器	学段:	全部	× 5	·香已毕业:	香					
② 学校设置		年级管理	列表	_	导入	٦			×		
• @ 建筑物场地	管理・	+ 新埔	年级 🛛 🖓 导出	区 批量4	974			1	~	输入年级名称进行教	
→◎ 年级管理	*		ID	学段						是否已毕业	操作
<ul> <li>年級管理</li> <li>① 升級管理</li> </ul>	E C		489732601876	小学		点击或将	予文件拖拽到此区域。	上传		S	
○ 班級管理	.*		489732688695	小学	只能上1	专xls或xlsx格式文件				5	编辑一删除
<ul> <li>         ·          ·          ·</li></ul>	2		489732549499	小学	模板下的	战:年级数据导入模板	.xls			5	编辑 删除
<ul> <li>◎ 岗位管理     <li>◎ 用户设备数     </li> </li></ul>	度管理		489732668482	小学	_			取消	确定	5	编辑图除
			489733391019	小学		六年级	六年制	2009		否	编辑删除
										共5条 〈	1 > 10 条/页 >
					年级	数据导入表	H.				
15字名 小学 初 高	<b>必填</b> 注以内,名称规则: : 一年级→六年级 中:初一→初三 中:高一→高三		4 4구	<mark>》填</mark> 符以内			必填			ŝ	6填
-	一年级		2	017			初中			11	年制
			以上为该	明及范伯	別,导人的	时不可删除!!!导	人行数上限为5	000			
	*年级名称		*人*	学年份			*学段		31	*4	年制

4、【编辑保存】:针对已建立的信息,点击右侧「编辑」,根据输入框提示进 行内容编辑并成功保存。

教务管理系统			设置				配置检查	Q 时区:北京(东8区	) 👔 - 成丰田信息
← 基本设置	88	学段:	全部	∨ 是否已	9毕业: 否				
<ul> <li></li></ul>	~	年级管理 + 新增	<b>列表</b> 年级 ご 导出	区 批量导入				请输入年级名称进	う接索 Q
○ 年級管理	~		ID	学段	年级名称	年制	入学年份	是否已毕业	操作
<ul> <li>○ 年级管理</li> <li>○ 升级管理</li> </ul>			489732688695	小学	二年級	六年制	2021	*	编辑 删除
<ul> <li>班级管理</li> <li>9.900 年間</li> </ul>	×		489732601876	小学	一年级	六年制	2021	否	编辑删除
<ul> <li>副目管理</li> <li>学年学期管理</li> </ul>			489732549499	小学	四年级	六年制	2015	否	编辑删除
<ul> <li>◎ 岗位管理</li> <li>③ 用户设备数据管理</li> </ul>			489732668482	小学	三年级	六年制	2014	否	编辑删除
			489733391019	小学	六年级	六年制	2009	否	编辑删除

### 班级管理

1、找到基础设置中的「班级管理」,点击进入可在其中进行「新增班级」、「批量导入」等操作。

€ 教务管理系统		设置				配置检查	Q NI	2:北京(东8区)	
			咸宁ī	市信息化大赛	学校				
3 				<b>3</b> 教师 (名)				◆ 3 学生(名)	
考务管理		ž	本设置		1	电子班牌	管理		
・考场编排		8					· 班牌设置 · 信息推护 · 信息推护		
政务管理系统	<u>教育</u>	设置				配置检查	Q	18-11.R(5+88) <b>()) - R#848</b>	
← 基本设置 器	全部年级								
<ul> <li>② 学校设置</li> <li>▶ ③ 建筑物场地管理 </li> </ul>	班级管理列表	€ 2 ○ 导出	ビ 批量导入	删除班级	学生座号编排 归书	iii	请输入	班级名称进行搜索	
→ ⑤ 年級管理 ~			名称	班级码	所属年级	班主任	学生数	操作	
<ul> <li>         ・③ 新級管理         ・         ・         ・</li></ul>	4	89732609483	普米	11rprv	四年级		1	编辑 删除 激活群 设备管理	
<ul> <li>部门管理</li> <li>学年学期管理</li> </ul>	4	89732573757	1班	11rmfm	一年级	咸丰县信息化	2	編辑 删除 激活群 设备管理	
<ul> <li>&gt;</li></ul>	4	89732432609	edmodo	11rmor	二年級		0	编辑 删除 激活群 设备管理	
								共 3 条 < 1 > 10 条/页 ∨	

2、【新增班级】:请完成所属年级、班级名称、班级全称等内容后,进行保存。

🕒 教务管理系统		<b>Eztéz</b> Q. 113:42.9(5-33) 😭 - A‡#688	laan :
← 基本设置 器	* 所属年级:	年级	
<ul> <li>◎ 学校设置</li> <li>&gt; ◎ 建筑物场地管理 ~</li> </ul>	* 班级名称:	<b>一年一班</b>	
→⑥ 年級管理 ~	* 班級全称:	一年级一年一班	
<ul> <li>○ 班級管理</li> <li>○ 班級管理</li> <li>(</li> </ul>	班级别名:		
<ul> <li>⑥ 历史班级管理</li> <li>⑥ 部门管理</li> </ul>	班主任:	<b>递择班主任</b>	
<ul> <li>》 第71日至</li> <li>② 学年学期管理</li> </ul>	备注:	撮示:若激活紙做群,造中的班主任为纸做群群主,其余为班级群管理员。 请输入倍注	
<ul> <li>卤位管理     <li>④ 用户设备数据管理     </li> </li></ul>			
		取 1月	

3、【批量导入】:需下载导入模版,按照表格要求填写完成后,点击或直接将 表格文件拖拽到指定区域上传,并等待上传结果。

(注意:上传结果可根据弹窗提示,或在【进度查询】页面(教务管理系统-系统管理-进度查询)中查看。若上传失败,可查看失败原因及时调整重新上传。)

数务管理系统	<u>教育</u> 设置	READE Q	时区:北京(东8区)
◆ 基本设置 器	全部年级		
④ 学校设置	班级管理列表	류λ ×	
→ ⓒ 建筑物场地管理 ·	+ 新增班级 2 导出 区 批量		論入班级名称进行搜索
→ ◎ 年级管理 ~	ID 名称		操作
<ul> <li>● 新設管理</li> <li>● 新設管理</li> <li>○ 历史裕频管理</li> </ul>	489733499857 一年一班	点击或将文件拖拽到此区域上传	编辑 删除 激活群 设备管理
<ul> <li>○ 部门管理</li> <li>○ 学年学期管理</li> </ul>		只能上作xis或xisx格式文件 模板下载:近级(行政班)数振导入模板_xis	编辑 删除 激活群 设备管理
<ul> <li>岗位管理</li> <li>用户设备数据管理</li> </ul>	489732573757 1班 取消 确定 编辑 删除 激活群 设备管理	编辑 删除 激活群 设备管理	
	489732432609 edmodo	11mmor 二年级 .0	編辑 删除 激活群 设备管理
A	В	C D	E
	班	级(行政班)数据导人表	
必填 最大长度15	必填 最大长度50	选填 选填 最大长度16 最大长度32	选填 有班主任情况下才能生效
一年级	1班 以上为说明及:	美木特长班 123456 范例,导人时不可删除!!!导人行数上限为5000	是
*所属年级	*班级名称	班级别名 班主任工号	是否激活班级群

4、【编辑保存】:针对已建立的信息,点击右侧「编辑」,根据输入框提示进

#### 行内容编辑并成功保存。

←) 基本设置	88	全部年	F级	2						
学校设置		班级管理 + 新均	<b>2 列表</b> 普班级   C 导出	ビ 批量导入	删除班级	学生座号编排	归档		请输入别	f级名称进行搜索
© ≢##100-0018理 ◎ 年級管理	ÿ		ID	名称	班级码	所属年级		班主任	学生数	操作
<ul> <li>一 班級管理</li> <li>○ 班级管理</li> <li>○ 班级管理</li> </ul>	e e e e e e e e e e e e e e e e e e e		489733499857	一年一班	0200000r	nfy 一年级			0	编辑 删除 激活群 设备管理
<ul> <li>部门管理</li> <li>学年学期管理</li> </ul>			489732609483	普米	11rprv	四年级			2	编辑 删除 激活群 设备管理
> 岗位管理 > 用户设备数据管理			489732573757	1班	11rmfm	一年级		咸丰县信息化	2	编辑 删除 激活群 设备管理
			489732432609	edmodo	11rmor	二年级			0	编辑 删除 激活群 设备管理

- 【部门管理】
- 1、点击进入【基础设置】中的「部门管理」,可在其中进行「新增部门」、「批量导入」等操作。

教务管理系统	教育 设1		配置检查 📿 时区:北京(东8区) 🛜 - 咸丰县信息
		咸宁市信息化大赛学校	
<b>_</b>		2	٠
4		3	3
班级 (个)		教师 (名)	学生 (名)
考务管理		基本设置	电子班牌管理
・考场编排		<ul> <li>学校设置</li> <li>年级管理</li> <li>第初管理</li> <li>第0首管理</li> <li>内位管理</li> <li>用户设备数据管理</li> </ul>	• 班牌设置 • 信息维护 • 蓝到管理

教务管理系统			设置	配置检查 Q 时区北京(东8区)	
← 基本设置		+ 新增	じ 导出 ビ 批量导入	请输入部门名称进行	<b>夏</b> 索 Q
③ 学校设置			D	部门名称	操作
▶ⓒ 建筑物场地管理	~		489733388495	部门-教务处-edmodo-edmodo000-六年二班	编辑剧除
<ul> <li>○ 年级管理</li> <li>○ 班级管理</li> </ul>	© 年級管理 v © 近级管理 v		489732684468	部门-教务处-edmodo-edmodo00	编辑剧除
③ 部门管理	<		489732564683	部门-教务处-edmodo	编辑删除
<ul> <li>         一 学年学期管理         ③ 岗位管理     </li> </ul>			489732502083	部门-教务处	编辑 删除
④ 用户设备数据管理		•	489732480253	部门-教务处-edmodo-edo	编辑删除
			489732479967	部门	编辑删除
				共 6 条	< 1 > 10 条/页 <

2、【新增部门】:请完成上级部门、部门名称等内容后,并进行保存。

Đ	教务管理系统	<u>教育</u> 设置	
•	基本设置 🔡		
		上级部门:	请送援上级部门 // // // // // // // // // // // // //
⑥ 学	校设置	* 部门名称·	请绘入部门之险
→◎ 建	筑物场地管理 ~	Hart 2 Hartyn	anany 2201 1 Petiti:
▶◎ 年	级管理 、	简称:	请输入简称
▶⊚ 班	级管理 ~	L	
© 😰	门管理		取消 保存
⑥ 学	年学期管理		
⑥岗	位管理		•
⑥用	户设备数据管理		

3、【批量导入】:需下载导入模版,按照表格要求填写完成后,点击或直接将 表格文件拖拽到指定区域上传,并等待上传结果。

(注意:上传结果可根据弹窗提示,或在【进度查询】页面(教务管理系统-系统管理-进度查询)中查看。若上传失败,可查看失败原因及时调整重新上传。)

教务管理系统     教务管理系统		教育	设置	配置检查	Q 时区北京(东8区)	• ##B@S
◆ 基本设置		+ 新增	で 等出 (2) 批量导入			læ Q.
⑥ 学校设置			ID	<b>第四字符</b> 导入	x	操作
▶◎ 建筑物场地管理	~		489733388495			编辑删除
<ul> <li>○ 年級管理</li> <li>○ 班级管理</li> </ul>	~		489732684468			imite mint
<ul> <li>部门管理</li> </ul>			489732564683	点击或将文件拖拽到此区域上传		编辑 删除
<ul> <li>※年学期管理</li> <li>※岗位管理</li> </ul>			489732502083	只能上传xis或xisx格式文件 模板下载:部门数据导入模板.xis		编辑 删除
④ 用户设备数据管理			489732480253	TE 54	26-42	编辑 删除
			489732479967	(A) //3	WEAL	编辑剧际
					共6条 <	1 > 10 条/页 >

	部门数据导入表	
选填 最大长度100,多级用-切分	<b>必填</b> 最大长度100	选填 最大长度50
单个上级部门:教务处 多个上级部门:教务处-教研组	语文组	语文组
以上为说明及	范例,导入时不可删除!!!导入行数上	限为5000
上级部门	*部门名称	简称

4、【编辑保存】:针对已建立的信息,点击右侧「编辑」,根据输入框提示进行内容编辑并成功保存。

▶ 教务管理系统		教育	设置	<b>配置检查</b> Q 时区:北京(东8区)	● 成羊蟲信息
← 基本设置 器		+ 新增	じ 导出 ビ 批量导入	请输入部门名称进行搜	R Q
<ul> <li></li></ul>			ID	部门名称	操作
▶◎ 建筑物场地管理	v		489733388495	部门-教务处-edmodo-edmodo00-六年二班	编辑删除
<ul> <li>○ 年級管理</li> <li>○ 班级管理</li> </ul>	× ×		489732684468	部门-教务处-edmodo-edmodo00	▶ 编辑 删除
③ 部门管理	<		489732564683	部门-教务处-edmodo	・编辑 删除
<ul> <li>         一 学年学期管理         ③ 岗位管理     </li> </ul>			489732502083	部门-教务处	▶ 编辑 删除
③ 用户设备数据管理			489732480253	部门-教务处-edmodo-edo	编辑 删除
			489732479967	部门	编辑删除
				共 6 条 <	1 > 10 条/页 >



1、点击进入「学年学期管理」,可在其中进行「新增」、「编辑」等操作。

● 教务管理系统	<b>数</b>	<u>fi</u>	设置					配置检查	Q	时区:北京(东8区)	• #=##8
				咸	宁市信息代	公大赛学校					
					2					•	
<b>4</b> 班级(个	~)				<b>う</b> 教师 ( <del>1</del>	B)				<b>う</b> 学生 (名)	
考务管理			基本	设置				电子班牌	卑管理		
・考场編排			Ę		学校设置 年级管理 部门管理 岗位管理	·建 ·班 ·学 ·用	筑物场地管理 级管理 年学期管理 户设备数据管理			班牌设置 签到管理	- 信息维护
教务管理系统	教]	<b>1</b>	设置					配置检查	Q	时区:北京(东8区)	() · 成丰县信息
← 基本设置 器	学年(度	():全部		V							
<ul> <li>◎ 学校设置</li> <li>&gt; ◎ 建筑物场地管理 ~</li> </ul>	+ 新增	□ 11 計 学年	一部除	学期开始	学期结束	11.94.94.90	当前招生			请输入学期名称进	行援索
○ 年級管理 ~		(度)	子樹石柳	时间	时间	当削子舠	年级		1	3 <sup>m</sup> TF	
<ul> <li>⑨ 班级管理</li> <li>◇</li> <li>④ 部门管理</li> </ul>		2022- 2023	1213	2022- 11-01	2023- 06-08	否	否		编辑	设为当前学期	删除
<ul> <li>(a) / 目4</li> <li>(b) 学年学期管理</li> </ul>		2021- 2022	微服务	2021- 09-30	2022- 06-01	否	否		编辑	设为当前学期	删除
<ul> <li>岗位管理</li> <li>の用户设备数据管理</li> </ul>		2020- 2021	2020秋	2020- 09-01	2021- 08-31	是	是		编辑	设为当前学期	删除
										共3条	ŧ < 1 > 10 条/页 ∨

2、【新增学年学期】:点击新增,然后根据提示完成学年开始结束时间、学期 名称内容后,点击进行保存。

教务管理系统     教务管理系统		<u>- 801</u>	7	设置		配置检查	Q	时区:北京(东8区)	● 成羊最信息
◆ 基本设置		学年(度	): 全部						
◎ 学校设置	[	+ 新增	0 #5			学期管理	×	请输入学期名称进行	強素
>◎ 建筑物场地管理	×		学年 (度)	学期名称	学期刊			操作	
<ul> <li>○ 年级管理</li> <li>○ 班级管理</li> </ul>	*		2022-	1213	202	*学期开始时间: 请选择日期 白		设为当前学期 册	HPR:
◎ 部门管理			2023		11-0	*学期结束时间: 请选择日期	),		
<ul> <li>一 学年学期管理</li> <li>(0) 岗位管理</li> </ul>			2021	微服务	09-3	*学年(度):		设为当前学期	HRk
<ul> <li>用户设备数据管理</li> </ul>			2020- 2021	2020秋	202 09-0	* <b>学期名称:</b> 请输入学期名称:		设为当前学期 册	
								共 3 条	< 1 > 10 条/页 ∨
						ヨ明治主牛級: ○ 定 ● 皆			
						NS 173 119 144	-	-	

3、【编辑保存】:针对已建立的信息,点击右侧「编辑」,根据输入框提示进行内容编辑并成功保存。

教务管理系统-		教育	<u>1</u>	设置					配置检查	Q	时区:北京(东8区)	● 成丰县信息
← 基本设置		学年(度	) : 全部									
◎ 学校设置		+ 新增	日批	量删除							请输入学期名称进	行搜索
<ul> <li>○ 建筑物场地管理</li> <li>○ 年级管理</li> </ul>	v		学年 (度)	学期名称	学期开始 时间	学期结束 时间	当前学期	当前招生 年级	_		操作	
▶◎ 班级管理			2022- 2023	1213	2022- 11-01	2023- 06-08	否	否		编辑	设为当前学期	删除
<ul> <li>回 1 篇 理</li> <li>② 学年学期管理</li> </ul>	< 		2021- 2022	微服务	2021- 09-30	2022- 06-01	否	否		编辑	设为当前学期	删除
<ul> <li>卤位管理     <li>同户设备数据管理     </li> </li></ul>			2020- 2021	2020秋	2020- 09-01	2021- 08-31	是	是		编辑	设为当前学期	删除
											共3券	: 〈 1 〉 10 条/页 >

【学生管理】

1、在【教务管理】中找到「用户管理」,点击进入「学生管理」,可在其进行
 「新增学生」、「导入」、「编辑保存」等操作。

选科管理		分班管理		课表管理	
2015年1月11日1日11日11日11日11日11日11日11日11日11日11日11日			- 分班管理	AM == PM ==	- 谋夫谊询 - 谋夫调整 - 作息时间管理 - 排谋管理
用户管理		教学管理		成绩管理	
- 教职工管理 - 家长管理	学生管理		- 教学计划 - 课程管理 - 教师任课管理 - 教材管理	1 <u>00</u> 000	・成绩列表 - 历史成绩 - 考评方式设置
办条管理系统-	教育	设置		THE LASS	
					C PIG.1.M.(HOG)
<ul> <li>↔ 用户管理 ::::::::::::::::::::::::::::::::::::</li></ul>	年級: 全部年級	> 班級	t: 全部班级 ✓		Q Pileulikutoki ॷ 🥻 kitenke
<ul> <li>◆ 用户管理 □</li> <li>→ 0 教职工管理 ·</li> </ul>	年级: 全部年级 学生管理列表	✓ 3928	t: 全部班级 ─ ✓	Ro In Coart	
<ul> <li>◆ 用户管理 □□</li> <li>○ 教取工管理 · ·</li> <li>· ○ 教取工管理 · ·</li> <li>· ○ 学生費程 ^ ·</li> </ul>	年級: 全部年級 学生管理列表 + 新増学生	✓ 競級 (C 导出)	<ul> <li>注 金部班级 ✓</li> <li>○ 批量制除 ~ 批量转移</li> </ul>	121 (c) *	请输入学生姓名成学号进行搜索 Q
<ul> <li>◆ 用户管理 □□</li> <li>→ ○ 教职工管理 ~</li> <li>◆ ○ 学生管理 ^</li> <li>○ 在校生管理 ^</li> </ul>	年級:全部年級 学生管理列表 +新増学生 ID	<ul> <li>● 第5</li> <li>● 第4</li> <li>● 第4</li> <li>● 第4</li> <li>● 第4</li> </ul>	<ul> <li>注 全部班级 ✓</li> <li>注 全部班级 ✓</li> <li>注 金部班级 ✓</li> <li>注 量制除 ← 注量转移</li> <li>进级 学号</li> </ul>	R2至13至 批量重置密码 > 真实姓名 性別	请输入学生经名或学号进行搜索 Q
●     ●<	年級: 全部年级 学生管理列表 + 新増学生 D 205057	ビ 导入 ビ 导出 年级 80 小学-一年级	t: 全部班级 ✓ ○ 批量制除 ← 批量转移	就量重置密码 >           真实姓名         性別           曹阳         未知	请输入学生姓名或学号进行搜索     Q       操作        编辑 葉用 删除 重置密码
●       用户管理       田         ●       税取工管理       ~         ●       税取工管理       ~         ●       在校生管理       ^         ●       本长管理	年級: 全部年级 学生管理列表 + 新相学生 205057 205057	<ul> <li>近日</li> <li>近日</li> <li>近日</li> <li>近日</li> <li>近日</li> <li>近日</li> <li>正日</li> <li>近日</li> <li< td=""><td><ul> <li>注 全部班級 ✓</li> <li>注 全部班級 ✓</li> <li>注 金部班級 年号</li> <li>対級 学号</li> <li>1班 011110</li> <li>11班 1101</li> </ul></td><td>批量重重密码 &gt;           其实姓名         性别           費阳         未知           张加         未知</td><td>请输入学生姓名成学号进行搜索     Q       操作     编辑 禁用 删除 重重密码       编辑 葉用 删除 重重密码</td></li<></ul>	<ul> <li>注 全部班級 ✓</li> <li>注 全部班級 ✓</li> <li>注 金部班級 年号</li> <li>対級 学号</li> <li>1班 011110</li> <li>11班 1101</li> </ul>	批量重重密码 >           其实姓名         性别           費阳         未知           张加         未知	请输入学生姓名成学号进行搜索     Q       操作     编辑 禁用 删除 重重密码       编辑 葉用 删除 重重密码
<ul> <li>● 株式目目式内容 #</li> <li>● 用户管理 ※</li> <li>● 教取工管理 *</li> <li>● 分配工管理 *</li> <li>● 存投生管理 *</li> <li>● 在投生管理 *</li> <li>● 未长管理 *</li> </ul>	年級: 全部年级 学生管理列表 + 新増学生 0 0 1D 205057 205057	ビーマン 班級     ビーマン      ビーマン     ビーマン     マン     マン	全部班級        ① 批量制除     〜 批量转移       超級     学号       1班     1/1/1       1班     \$202011110 1       1班     \$202011130 1       董米     \$202011130 1	批量重重密码 >           其实姓名         性别           費阳         未知           強加         未知	資金人学生姓名成学号进行搜索     Q       操作 編組 第用 删除 重置密码       編組 第用 删除 重置密码       編輯 第用 删除 重置密码

2、【新增学生】:点击新增学生,然后根据提示完成信息填写后,点击保存。

教务管理系统	<u>教育</u> 设置	<b>起置检查</b> Q 时至"北京(东8里)	
← 用户管理 ==	* 真实姓名:	32个学符以内	
◎ 教职工管理 ~	* 学号:	请输入学号	
- ◎ 学生管理 ^	* 性别:	<b>未知</b> ~	
<ul> <li></li></ul>	学籍号:	调输入学期号	
¢	座号:	请输入学生的班级廉号	
	出生年月:	调选择日期 伫	
	身份证:	调输入身份证号	
	初始密码:	Abc123456	
	监护人: }	<b>添加学生后,可至家长管理中,添加家长信息并关联学生</b>	
	> 更多	~	
		取消保存	

3、【导入】:需下载导入模版,按照表格要求填写完成后,点击或直接将表格文件拖拽到指定区域上传,并等待上传结果。

(注意:上传结果可根据弹窗提示,或在【进度查询】页面(教务管理系统-系统管理-进度查询)中查看。若上传失败,可查看失败原因及时调整重新上传。)

▶ 教务管理系统	教育	设置		<b>RENT</b> Q	时区北京(朱8区) (京平昌信息
← 用户管理 器	年级:	全部年级	<ul> <li>✓</li> <li>₩</li> </ul>	<b>续: 〔全部班级</b>	
<ul> <li>● 教职工管理 ~</li> <li>● 学生管理 ^</li> </ul>	学生管理 + 新增	<b>列表</b> 学生 区 导入	0 <del>8</del> #	<b>导λ</b> ×	自入学生姓名或学号进行搜索 Q
◎ 在校生管理		ID	年級		操作
<ul> <li>家长管理</li> <li></li> </ul>		20505780	小学-一年级	点击或将文件拖拽到此区域上传	编辑 禁用 删除 重重密码
		20505772	小学-一年级	只能上传xis格式文件	编辑 禁用 删除 重置密码
		20505756	小学-四年级	元时安期数据: <b>允许跨校转入学生:</b> 以学号+姓名标识腊一用户进行更新	编辑 荒用 删除 重置密码
			1	为学生建立两个家长账号: 支持为新建的学生账号同步创建家长账号,已存在的学生账号不受影响; 默 以凡创建一个"家长"角色账号,开启后创建两个家长账号;	共 3 条      <   11     >    10 条/页 ∨
				模板下载:学生数据导入模板	
				取消 确定	

4、【编辑保存】:针对已建立的信息,点击右侧「编辑」,根据输入框提示进行内容编辑并成功保存。

教务管理系统     教务管理系统     书	)	教育	设置				R)	【检查	Q 时区:北京(东8区) 🙀 - 咸	丰县信息
← 用户管理		年级: 1	全部年级	∨ 班约	及: 全部班级					
▶◎ 教职工管理	~	学生管理药	列表							
▼◎ 学生管理	^	+ 新增	学生 🗈 导入	[2] 导出	白 批量删除	与 批量转移	批量重置密码 >		请输入学生姓名或学号进行搜索	٩
◎ 在校生管理			ID	年级	班级	学号	真实姓名	性别	操作	
◎ 家长管理	\$		20506637	小学-四年级	普米	20121208	林林七	男	编辑 禁用 删除 重置密码	
			20505780	小学-一年级	1班	ty_xfxxxhdss 01	曹阳	未知	编辑 禁用 删除 重置密码	
			20505772	小学-一年级	1班	s202011110 1	张加	未知	编辑 禁用 删除 重置密码	
			20505756	小学-四年级	普米	s202011130 1	周为	未知	编辑 禁用 删除 重置密码	
									共4条 < 1 > 10	)条/页 ∨

【家长管理】

1、在【教务管理】中找到「家长管理」,点击进入「家长管理」,可在其进行 「新增家长」、「导入」、「编辑保存」等操作。

用户管理	<ul> <li>教学管理         <ul> <li>・ 教学计划             <ul> <li>・ 教师任课管理</li> <li>・ 教材管理</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	成績管理
网络教研      教研协作组管理	综合素质评价 • 综合素质评价模板管理 · 综合素质评价方案	系统管理 · 进度宣询
▶ 教务管理系统 ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★	₩ <b>Ξ</b>	
←             用户管理	<ul> <li>○ 年級: 小学-四年级 ○ 班級: 普米 ○ □ :</li> <li>○ 日本 1 (1)</li>     &lt;</ul>	<b>只展示第一监护人</b> 请输入姓名/账号 Q

家长管理		ID	账号	真实姓名	联系方式	监护对象及监护关系	~	操作
	¢	2050575702 55	p202011130 1	周加		周为(爸爸)		编辑 禁用 修改密码 重置密码
							# 1	条 (1) 10条/页 >

2、【新增家长】:点击新增家长,然后根据提示完成信息填写后,点击保存。

教务管理系统-	<b>1</b>	数育	设置		<u>9</u>
← 用户管理		返回列表			
› ② 教职工管理	v		*账号:	[	
▶ ◎ 学生管理	~		* 真实姓名:		
③ 家长管理			昵称:		
	<		性别:	未知 ~	
			身份证号:		
			出生年月:	请选择日期 🗂	
			邮编:	请输入邮编	
			地址:	训输入地址	
			联系方式:		

3、【导入】:需下载导入模版,按照表格要求填写完成后,点击或直接将表格文件拖拽到指定区域上传,并等待上传结果。

(注意:上传结果可根据弹窗提示,或在【进度查询】页面(教务管理系统-系统管理-进度查询)中查看。若上传失败,可查看失败原因及时调整重新上传。)

教务管理系统	充	教育	·2日 -			) NG:457	((东8区) 🙀 - 成丰县信息
◆ 用户管理		来源:	全部来源 🗸	年级: 小学	四年级 🗸 班级: 普米 🗸 🗌 只展示第一监护人		
<ul> <li>○ 教歌工管理</li> <li>○ 学生管理</li> </ul>	v v	家长管理 + 新地	<b>里列表</b> 當家长 区 导入	. 2 号田	<b>ξλ</b>	( 意入姓名/	
③ 家长管理			ID	账号			操作
			2050575702 55	p2020111	点击或将文件拖拽到此区域上传		编辑 禁用 修改密码 重置密码
					只能上传xis格式文件 允许更新数据: 以工号+姓名称识地一用户进行更新 模板下载:家长人员数据导入模板	Ħ	1 条 < 1 > [10 条/页 ∨]
					取消 确定		

4、【编辑保存】:针对已建立的信息,点击右侧「编辑」,根据输入框提示进行内容编辑并成功保存。

教务管理系统·	<del>.</del>	教育	设置				配置检查(	Q 时区:北京(东8区)	
← 用户管理		来源:	全部来源 🗸	年级: 小学-四年	级 🗸 班级:	普米	∨ 只展示第一监护人		
③ 教职工管理	~	家长管理	列表						
② 学生管理	~	+ 新坞	諸家长 🛛 🖾 导入	└2 导出	批量重置密码 >			请输入姓名/账号	٩
③ 家长管理			ID	账号	真实姓名	联系方式	监护对象及监护关系	操作	
	¢		2050575702 55	p202011130 1	周加		周为(爸爸)	编辑 重置	禁用 修改密码 密码
								共1条 <	1 > 10 条/页 >

【教职工管理】

1、在【教务管理】中找到「教职工管理」,点击进入,可在其进行「新增教职工」、「导入」、「编辑保存」等操作。

用户管理			教学管理	教学管理					成绩管理			
· 教职工管理 · 家长管理	· 学生管理	2		· 教学 - 教师 - 教师	计划 任课管理	- 课程管 - 教材管	理理	19 P	• 成绩列 • 考评方	J表 ・ 历史成绩 5式设置		
网络教研			综合素质	质评价				系统管	理			
• 教研协作组管理				A+ · 综合)	素质评价模板管理	- 综合素	质评价方案		· 进度值	10		
教务管理系统	数	育 	设置					配置检查	Q NE	3.北京(东8区) 🕢 - 咸丰县信息		
+ 用户管理 器	部门:	全部部门										
→◎ 教职工管理 ^	教职工管 + 新地	<b>建列表</b>	B) (25	2H 0 H	日本になった	帚舌青家码			1810	) 教职工 2 款进行提索 0		
<ul> <li>○ 教职工管理</li> <li>&gt; ⑥ 学生管理</li> </ul>	教职工	学校管	理员							A STANDAR WAR ALLANGE ( 3 SHEAD)		
③ 家长管理		ID	账号	真实姓名	部门	性别	职务	课程	所属岗位	操作		
		205058	t2020111 101	刘佳	部门-教务 处	未知		语文	-	🎽 编辑 禁用 重置密码 删除		
		205057	ty_xnsxxh ds01	咸丰县信 息化大赛 体验01	部门-教务 处	未知		语文		编辑 禁用 重置密码 删除		
		205057	t2020111 301	周加	部门-教务 处	未知				编辑 禁用 重置密码 删除		
										共 3 条 < 1 > 10 条/页 ∨		

2、【新增教职工】:点击新增教职工,然后根据提示完成信息填写后,点击保存。

● 教务管理系统		ERAR Q PERSONAL 👰 . AFAAA
<ul> <li>用户管理 田</li> </ul>		
	• PRANTI ( 000.5.07) (2002) 1980	
0 801297	<b>用稿件型</b> : 建输入的总合的进行信息	
0 9288 ···	* <b>89</b> : ma.avi	
© 東北管理	* <b>AF818</b> : BRAILERS	
	50 J	
	"我见神君"」教师 10 学校堂堂前	
	*100 AN	×.
	<b>出版年月</b> : 出版時日回 🗆	
	NR BEAR	
	<b>84</b> 2 (00.5%)	
	FRAM: WW.STATIAL	
	<b>9784</b>	
	α7∂#: +	
	.0.1.118/1	
	82: HE-HE	
	A64	
	Parke: writing	
> 85		

3、【导入】:需下载导入模版,按照表格要求填写完成后,点击或直接将表格文件拖拽到指定区域上传,并等待上传结果。

(注意:上传结果可根据弹窗提示,或在【进度查询】页面(教务管理系统-系统管理-进度查询)中查看。若上传失败,可查看失败原因及时调整重新上传。)

教务管理系统     教务管理系统     教务管理系统     教务管理系统     教务管理系统     教育     教	ŧ	教	育	设置	記書检查	Q	时区北京(东8区) 🙀 - 成丰县信息
← 用户管理		部门:	全部部门				
<ul> <li>- ◎ 教釈工管理</li> <li>◎ 教釈工管理</li> </ul>		教职工管 + 新均	<b>理列表</b>	s <del>च</del> ∧ 2 4	导入	×	靖输入教职工名称进行建案
→ ◎ 学生管理	×.	教职工	学校的	會理员	R		
◎ 家长管理			ID	账号	A 点击或将文件拖拽到此区域上传		位 操作
			205058	t2020111 101	观 只能上传xis格式文件		编辑 禁用 重重密码 删除
			205057	ty_xnsxxh ds01			编辑 禁用 重量密码 删除
			205057	t2020111 301	取消	定	编辑 禁用 重重密码 删除
							共3条 < 1 > 10条/页 ∨

4、【编辑保存】:针对已建立的信息,点击右侧「编辑」,根据输入框提示进行内容编辑并成功保存。

教务管理	里系统	<b>教育</b>	<u>1</u>	设置					配置检查	Q F	[Z:北京(东8区) 🙀 • 咸丰县信息	444 444
(+) 用户管理		部门:	全部部门									
-○ 教职工管理	~	教职工管	理列表									
◎ 教职工管理		+ 新增	教职工	(局)	3出 ①批	量删除 批	;量重置密码	×		请非	â入教职工名称进行搜索	٩
»◎ 学生管理	~	教职工	学校管	理员								
◎ 家长管理			ID	账号	真实姓名	部门	性别	职务	课程	所属岗位	操作	
			205058	t2020111 101	刘佳	部门-教务 处	未知		语文		编辑 禁用 重置密码 删除	
			205057	ty_xnsxxh ds01	咸丰县信 息化大赛 体验01	部门-教务 处	未知		语文		编辑 禁用 重置密码 删除	
			205057	t2020111 301	周加	部门-教务 处	未知				编辑 禁用 重置密码 删除	
											共 3 条 < 1 > 10 条/	页 <

【教师任课管理】

1、在【教务管理】中找到「教学管理」,点击进入「教师任课管理」,可在其进行「新增教师任课」、「导入」、「编辑保存」等操作。

4. 班级 (个)	<b>3</b> 教师 (名)	<b>4</b> 学生 (名)
考务管理	基本设置         学校设置         - 建筑物场地管理           - 年级管理         - 班级管理         - 班级管理           - 第小官理         - 学生学期管理         - 用户设备数据管理	电子班牌管理 - 班牌设置 - 協息維护 - 協息維护
送科管理 • 送科管理	分班管理 CLASS □ ↓ ○ 分班管理	谋表管理         · 课表资数         · 课表调整           AM ===         · 作息时间管理         · 排運管理
用户管理     ・ 教职工管理     ・ 家长管理     ・ 学生管理	教学管理         · 裁学计划         · 课程管理           · 数学计划         · 课程管理           · 数师任课管理         · 数材管理	成绩管理 ・成绩列表 ・ 历史成绩 ・考评方式设置

2、【新增教师任课】:点击新增教师任课,然后根据提示完成信息填写后,点击保存。

教务管理系统	<u>*</u>	(育	设置				配置检查	Q	时区北京(东8区)	• ##8/28
<ul> <li>◆ 教学管理 器</li> </ul>	学年(J	<b>g)</b> : 全部 全部		教师:	<b>学期:</b> 全部 全部	<u>ب</u> بر	<b>3</b> : 全部	¥.	斑級:全部	
<ul> <li>         · 教学计划         · 連邦管理         ·         ·         ·</li></ul>	教师任识	「管理列表			新增教师任课			Х		
<ul> <li>教師任课管理</li> </ul>	+ \$fit	曾教师任课	🕑 导入	巴哥胡	* 学年(度):	请选择				
→③ 教材管理 ~		教师名称		学年(度)	* 学期:	请选择			任教课程	操作
¢		咸丰县信息 体验01	化大赛	2020-202	*年级:	请选择			语文	编辑剧除
		刘佳		2020-202	* 班级:	请选择			语文	编辑 删除
		刘佳		2022-202	* 教师:	请选择			语文	编辑删除
		咸丰县信息 体验01	化大赛	2021-202	<b>★</b> 课程:	请选择			语文	编辑 删除
								1	共4条	< 1 > 10 条/页 ∨
							取消	确定		

3、【导入】:需下载导入模版,按照表格要求填写完成后,点击或直接将表格 文件拖拽到指定区域上传,并等待上传结果。

(注意:上传结果可根据弹窗提示,或在【进度查询】页面(教务管理系统-系统管理-进度查询)中查看。若上传失败,可查看失败原因及时调整重新上传。)

教务管理系统		数1	9 设置 —			时区:北京(东8区)	• 成丰品信息
<ul> <li>◆ 教学管理</li> <li>● 教学计划</li> <li>○ 現料管理</li> </ul>		学年(度 课程: 教师任课	<ol> <li>全部</li> <li>全部</li> <li>管理列表</li> </ol>	教师:	学期: 全部 ∨ 年級: 全部 ∨ 全部 ∨ 号入 ×	· 班级: 全部	×]
◎ 教師任课管理		+ 新增	教师任课 🛛 🖄 导入				
→ ◎ 教材管理	*		教师名称	学年 (度)		任教课程	操作
			咸丰县信息化大赛 体验01	2020-202	点击或将文件拖拽到此区域上传 只能上传xis格式文件	语文	编辑 删除
			刘佳	2020-202	<b>允许覆盖数据:</b> 开启后,将会根据导入表中?3 立的班级类型、学期及课程信息,覆盖对应教	语文	编辑删除
			刘佳	2022-202	师的旧数据 ①会导致同一老师、学期、班级类型下的旧数据被清空!	语文	编辑删除
			咸丰县信息化大赛 体验01	2021-202	模板下载:教师任课信息导入模板	语文	编辑删除
					取消 時认	共4条	< 1 > 10 条/页 >

4、【编辑保存】:针对已建立的信息,点击右侧「编辑」,根据输入框提示进行内容编辑并成功保存。

学年(度): 课程: 全部	全部	<ul><li>&gt; 学期:</li><li>教师: 全部</li></ul>	全部 ∨	✓ 年級: 全部		✓ 班级: 全部	
教师任课管理 + 新增教师	<b>列表</b> 任课 区 导入	6 合田 📋	批量删除				
教	师名称	学年(度)	学期	任教年级	任教班级	任教课程	操作
	丰县信息化大赛 验01	2020-2021	2020秋	小学-一年级	1班	语文	编辑 删除
刘	ŧ	2020-2021	2020秋	小学-二年級	edmodo	语文	编辑 删除
刘	ŧ	2022-2023	1213	小学-四年级	普米	语文	编辑删除
成	丰县信息化大赛 脸01	2021-2022	微服务	小学-一年級	1班	语文	编辑删除
刘	ŧ	2022-2023	1213	小学-二年级	edmodo	语文	编辑 删除
	学年(度): 课程: 全部 教师任课管理 + 新培教师 の 成 (本) う がり 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	学年(度):       全部         课程:       全部         教师任课管理列表       () 日本         +       新聞教师任课       () 日本         ()       教师名称       () 日本         ()       教师名称       () 日本         ()       教师名称       () 日本         ()       刘住       () 日本	学年(度):       全部       学期:         課程:       全部       教师:       全部         教师任课管理列表         会部         +       新順衣称       学年(夏)          ○       教师名称       学年(夏)       ○         ○       教师名称       2020-2021       ○         ○       別住       2022-2023       ○         ○       別住       2021-2022       ○         ○       規住       2021-2022       ○         ○       別住       2022-2023       ○	学年(度):       全部       学期: 全部         課程:       全部       教师:       全部         大学年(度)       北道田時       日         教师名称       学年(度)       学期         小性       2020-2021       2020秋         成年目信息化大赛       2020-2021       2020秋         対性       2022-2023       1213         成年目信息化大赛       2021-2022       確服券         小性       2021-2022       確服券         小性       2022-2023       1213	学年(度):       会部       学期:       全部       学期:       全部       学和:       全部          教师       会部       会部          会部          教师名称       学年(度)       学期       任教年级             教师名称       学年(度)       学期       任教年级              教师名称       学年(度)       学期       任教年级	学年(度):全部       学期:全部       「年級:全部         課程:全部       教师:全部       「          教师名称       学年(度)       生期用除          教师名称       学年(度)       学期       任教年级       任教班级          教师名称       学年(度)       学期       任教年级       任教班级          教师名称       学年(度)       学期       任教年级       任教班级          教师名称       学年(度)       2020秋       小学年级       1班          対佳       2020-2021       2020秋       小学年级       6dmodo          対佳       2022-2023       1213       小学年级       1班          対佳       2021-2022       微服券       小学年级       1班          対佳       2022-2023       1213       小学年级       1班	学年(度): 空部       学界: 全部       学界: 空部       学校: 空部

【教材管理】

1、在【教务管理】中找到「教学管理」,点击进入「教材管理」,可在其进行
 「添加教材」等操作。

考务管理	基本设置	电子班牌管理
- 考场编排	<ul> <li>学校设置 - 建筑物场地管理</li> <li>年级管理 - 近级管理</li> <li>部门管理 - 学年学期管理</li> <li>岗位管理 - 用户设备数据管理</li> </ul>	<ul> <li>・ 招牌设置</li> <li>・ 信息维护</li> <li>・ 签到管理</li> </ul>
选科管理	分班管理	课表管理
· 法科管理	CLASS CLASS	・ 速表宣询         ・ 速表宣询         ・ 速表 遺踏           AM == PM ==          ・ 作息时间管理         ・ 排谏管理
用户管理	教学管理	成绩管理
・ 教职工管理         ・ 学生管理           ・ 家长管理         ・	・ 数学计划     ・ 读程管理     ・ 教师任课管理     ・ 教が住課管理	・成績列表         ・历史成績           ・考评方式设置

2、进入「教材管理」页面后,点击右上角「添加教材」,选择相关信息分类后点击保存即可。

教务管理系统	教育	设置	<b>尼東检查</b> Q 时区:北京(东3区) 🙀 - 規率最值息
◆ 教学管理 器	当前学期:2	020秋	22.00.0004
◎ 教学计划	年級	选择教材	×
◎ 课程管理	学科	选择分类	当前标图: K12
<ul> <li></li></ul>		当前已选中的分类为:	小学         一年級         语文         人民教育出版社(人教旅遊编版)         上册
◎ 配置教材	-	学段	
© 查看教材		小学初中	高中
		年級	
	$ \ge $	-年级 =	年级 三年级 四年级 五年级 六年级 跨年级
	-	学科	
	北京师范フ	语文 数学	: 英语 道德与法治 品德与社会 品德与生活 思想品德 信息技术 美术
		音乐 科学	: 写字 艺术 快乐美术 朗诵 体育 劳动与技术 科学与技术 ふ田雄志 作会、作士、中会 ふ田雄志教育 約年代: し、白参、社会 汚っ消除: <(1)>
		人与社会	A S L S L S L S L S S L S S S S S S S S
		儿童英语	青少年法制课堂 上海市学生成长记录册 中华优秀传统文化 珠心算 安全伴我行 环境教育
	約官	1. AN 100 AN INCOME.	
● 教方官理系统			
◆ 教学管理 器	年級	全部 一年級	二年级 三年级 高中-一年级
② 教学计划	学科	全部 地理 数	学 语文
③ 课程管理			✓ 提示 添加成功
◎ 教师任课管理	0	lab chil	·····································
<ul> <li>● 数材管理 ^</li> <li>● 日本社</li> </ul>	They of	10 坦	
<ul> <li>① 直看教材</li> </ul>	-	-	
		0.2	
	山东教育出	版社(鲁教	北京师范大学出版社(



1、在【教务管理】中找到「教学管理」的「课程管理」,可在其进行「新增课程」、「编辑保存」等操作。

4		3			4	
班级 (个)		教师 (	名)		学生 (名)	
考务管理		基本设置		电子班牌	管理	
·考场编排		<ul> <li>学校设置</li> <li>年級管理</li> <li>部门管理</li> <li>岗位管理</li> </ul>	#	<ul> <li>・ 班段设置</li> <li>・ 信息維护</li> <li>・ 签到管理</li> </ul>		
选科管理		分班管理		课表管理		
・遠科管理		CLASS CLASS CLASS		AM I PM I	- 课表查询 - 作息时间管理	· 课表调整 - 排课管理
用户管理		教学管理		成绩管理		
<ul> <li>教职工管理</li> <li>家长管理</li> </ul>	学生管理		<ul> <li>课程管理</li> <li>教材管理</li> </ul>		<ul> <li>成绩列表</li> <li>考评方式设置</li> </ul>	- 历史成绩
① 教务管理系统				配置检查	Q 时区:北京(东8区)	● 咸丰县信息
◆ 教学管理 ==	<b>课程管理列表</b> + 新增课程 1 批量	劉陰			请输入课程名称进行	投意 9
③ 教学计划	课程名称	关联科目	关联教材	创建时间	操作人	操作
<ul> <li>② 課程管理</li> <li>③ 教师任课管理</li> </ul>	智慧课堂	基础学科-小學數學與 生活智慧課堂		2020-11-13 11:13	咸丰县信息化大赛体 验01	编辑 删除
>⑥ 教材管理 ~	普通话	基础学科-新编說好普 通話智慧課堂		2020-11-13 11:03	咸丰县信息化大赛体 验01	编辑删除
	Longman	基础学科-Longman English LEAP iLearn		2020-11-11 18:28	咸丰县信息化大赛体 验01	编辑删除
	语文	基础学科-语文		2020-11-11 16:44	教育小助手	编辑

2、进入「课程管理」页面后,点击「新增课程」,选择填写相关信息后点击保存即可。如需修改课程内容,可点击右侧「编辑」进行修改。

教务管理系统		教育	设置		R		时区:北京(东8区)	• x=B48
(+) 教学管理		课程管理 + 新均	2 <b>列表</b> 會课程					2 <u>%</u> Q
◎ 教学计划			课程名称	关联	新建课程	×		操作
<ul> <li>课程管理</li> <li>教师任课管理</li> </ul>			智慧课堂	基础 生活	* 关联科曰: 选择		县信息化大赛体	编辑删除
> ◎ 教材管理	÷		普通话	基础通話	*课程名称: 请输入课程名称		县信息化大赛体	编辑 删除
			Longman	基础 Eng	定时将日白 关联数材: 选择		<b>∃信息化大赛体</b>	编辑 删除
			语文	基础	课程封闭:		小助手	编辑
			俄语	基础	+ 点击上传图片		小助手	1681B
			信息技术	基础	建议上传尺寸为600x400像素图片,仅支 PNG图片,文件小于2MB	持JPG、	小助手	199110
			体育与健康	基础			小助手	编辑
			美术	基础	Ēχ	(消 确定	小助手	编辑

3、【编辑保存】:针对已建立的信息,点击右侧「编辑」,根据输入框提示进行内容编辑并成功保存。

④ 教务管理系统		设置			配置检查	Q 时区:北京(东8区)	成丰县信息…
◆ 教学管理 믬	<b>课程管理列</b> + 新增课	<b>表</b>				请输入课程名称进行指	夏索へ
③ 教学计划		果程名称	关联科目	关联教材	创建时间	操作人	操作
<ul> <li>         ·</li></ul>		课程	基础学科-Longman English LEAP iLearn		2020-12-09 15:04	咸丰县信息化大赛体 验01	编辑删除
◎ 教材管理 ~		智慧课堂	基础学科-小學數學與 生活智慧課堂		2020-11-13 11:13	咸丰县信息化大赛体 验01	编辑 删除
		普通话	基础学科-新編說好普 通話智慧課堂		2020-11-13 11:03	咸丰县信息化大赛体 验01	编辑 删除
		_ongman	基础学科-Longman English LEAP iLearn		2020-11-11 18:28	咸丰县信息化大赛体 验01	编辑 删除
		语文	基础学科-语文		2020-11-11 16:44	教育小助手	编辑
		我语	基础学科-语文-俄语		2020-11-11 16:44	教育小助手	编辑

### 教师

\* 教师权限相关操作均在【教学空间】中进行。

😽 湖北教育云	首页教学	空间课程中心	资源中心 亲	新闻资讯 空间广场	学前教育	活动中心	解决方案中心	Q 下载APP	🔗 咸丰县信	•
•	咸丰县 教师1 及学林 <sup>主办</sup>	县"网络 言息化 交管理 # 恤:	各学了 应用2 员评1	1空间应 大赛 龙活动 <sup>\$ °</sup> .	ī用書	日及"				
`*2020年 普通高中	湖北省 新教材场	<b>₽</b> 9 111	°20	120年咸 中小学	宁市 微课;	? ★₩	2	: <b>中课堂</b> 秋季课程	<ul> <li>中外教英语・ 中外教英语・ 文術講堂</li> <li>上 街</li> </ul>	
<b>三日</b> 学籍信息系统	直播	备授课	<b>三</b> 作业	<b>全</b> 学生评估	n <u>a</u>	<b>交</b> 学习任务管理	班级管理	<b>100</b> 成绩管理	更重	ja

【资源上传】

1、找到【教学空间】下的【我的资源】,点击进入页面后点击右侧「上传资源」,按照提示步骤进行资源上传。



📴 湖北教育云	首页教学空间课程中心资源中心	新闻资讯 空间广场 学前教育 活	动中心 解决方案中心	🔾 下载APP 🛜 咸丰县信 🤤 -
← 我的资源				
我的资源 我的共享 我	的下载 我的收藏 我的三方网	盘		
				上 上传资源
资源类型: 全部 素材 课件	教案 学案 状元笔记 图片	音頻 視频 Flash动画 3D	半成品 3D器材 文档	网址 课件封面模板 展开 -
2 ± ±				请输入关键字 Q
EF		36		课件
WX20201201-102807(1)	WX20201201-102807	演示文稿1_打包文件	ŧ(1)	演示文稿2_打包文件
(b) 2020-12-02	E 2020-12-02	E 2020-11-17	i	② 2020-11-16
资源商城 > 资源上传				
完成上传		送择资源 ————————————————————————————————————	完善信息	3 完成上传
<sup>Ⅲ文</sup> 、 1、点击进入教 <b>፩ 湖北敦育</b> 云	学空间的"备授i <sup>首页 数学空间 课程中心 资源中心</sup>	【备课】 果"后,点击"丢 新闻资讯 空间广场 学前教育 活	找要备课";	Q 下载APP (梁) 咸丰县信 오 -
RPER	平台为老师提 <sup>1200中不仅也含了教育厅为老椅继供的各种服务</sup>	供专属的、集中的 5. 工具, 也可以出潮起来预约第三方数有条约	教学管理空间 ###ब#A.a.#. ###E\$_\$##6	R5RIRdta.
		日常教学		
直播	「」の「「」」の「」」の「」」の「」」の「」の「」」の「」の「」の「」の「」の「	こ	学生评价	マンロン
<b>=</b>	100			<b>*</b>
班级管理	成绩管理	班级数据统计	书香阅读	新冠知识测试

😼 湖北教育云	首页 教学空间 课程中心 资	源中心 新闻资讯 空间广场 学前教育 活动中心 解决方案中/	心 🔍 下载APP 🕐 咸丰县信 👳 -
↔ 备授课			
我要备课 已高效率制作了 3 个	课件		領線入環件各称
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	课示计链2 打扫小井		
意:	演示又相2_11 B又件 童:	意:	
回 49页	回 29页	© 2页	
₽ 预览 打开 授课	₽ 预览 打开 授课	₽ 预览 打开 授课	

2、根据弹窗提示,点击"好的,现在就去"进入官网下载;

(因与湖北教育云连接的是湖北教育云专属版 101 教育 PPT,如果有老师在使用 湖北教育云之前电脑已安装使用 101 教育 PPT,请先卸载之前安装的版本。)

🎅 湖北教育云	首页 教学空间 课程中心 资	源中心 新闻资讯 空间广场 学前教育 活动中心 解决	:方案中心 Q 下载APP 💮 咸丰县信 🥥 🗧
← 备授课			
我要备课 已高效算制作了3个	课件		講能入習件名称 Q
演示文稿1_打包文件(1)	演示文稿2.打包文件	× ・ 由于您本机未安装101PPT 现在前往官网下载	
章: 图 49页	章: ④ 29页	改天再说 好的,现在就去	
₽ 預第 打开 授課	● 預第 打开 授課	● 放览 打开 按课	

3、安装完毕之后,在湖北教育云点击"教学中心" —— "备课" —— "我要备课"可直接跳转至101 教育 PPT,同时会自动登录湖北教育云账号。



\*手机端下载:使用教师账号登录"湖北教育云"APP,点击"老师"——"备授课",即可下载湖北教育云版手机端101教育PPT(注意:请不要通过各类应用商城搜索下载101PPT)





 1、找到"教学空间"下的"网络教研",点击进入可进行"创建"、"加入教 研协作组"等操作。

		教学工具		
网络教研	我的资源			
		校园办公		
公文流转	任务管理	<b>上</b> 单据审批	と	

2、【创建教研协作组】:点击"申请教研协作组",填写相关资料点击提交至

网络教研								
教研首页 教研协作组	网络教研 > 教研首页							
在线备课	■教研协作组	<u>`</u>		更	<sup>B&gt;</sup> 18	39	563	3804
网上听评课	+ 申请教研协作组				教研	亦作组	教研活动	集体备课
直播研讨	开发区龙	的门小学语文教研组	十堰市张湾区红卫街办红	十堰市张湾区小学语文				
我的教研	↓ 组长: 淵 成员: 2	的篇 19人	组长:张华燕 成员:21人	组长: 熊家斌 成员: 337人	活跃学	較		
教研教振					月排行		季度排行	年排行
教研研	新洲区林 组长:吴	站山中学八年级语… 一受利	十堰经济技术开发区龙门 组长:万语	十壇市张湾区红卫街办炉 组长:张有双				
97.0/16-注	成员: 4 【优委教案		🔍 成员: 33人	成员: 26人	排行 \$>	学校		活跃教研组数
	- DUTTAK					十堰市	东风第一小学	14
	口语交际·习作一	-	顾·拓展一	口语交际·习作二	U	安陆市	实验初级中学	13
	备课老师:吴小鹏	备	果老师:吴小鹏	备课老师:吴小鹏	3	十堰市	东风小学	12
	所属学校: 恭天云	小学所	氟学校: 赫天六小学	所属学校: 替天云小学				
				申请教研协作组				
教研协作组 在线备课		* 教研组名称:		申请教研协作组				
教研协作组 在线备课 网上听评课		* 教研组名称:		申请教研协作组				
教研协作组 在线备课 网上听评课 直播研讨		* 教研組名称: * 类型: • 1	交级 〇 区域级	申请教研协作组				
教研协作组 在线备课 网上听评课 直播研讨 我的教研	v	<ul> <li>教研組名称:</li> <li>、 类型: (1)</li> <li>所属单位: 成宁</li> </ul>	交级 ○ 区域级 市信息化大赛学校	申请教研协作组				
教研协作组 在线备课 网上听评课 直播研讨 我的教研 教研数据	~	<ul> <li>教研組名称:</li> <li>类型: ④ (</li> <li>所属单位:或宁</li> <li>学段: 小</li> </ul>		申请教研协作组				
教研协作组 在线备课 网上听评课 直播研讨 我的教研 教研数据 教研管理		<ul> <li>教研組名称:</li> <li>、 类型: (1)</li> <li>所属单位: 成宁</li> <li>* 学段: 小</li> </ul>	☆級 区域级 市信息化大赛学校 学	申请教研协作组				
教研协作组 在线卷课 网上听评课 直播研讨 我的教研 教研数据 教研管理	*	<ul> <li>教研組名称:</li> <li>- 类型: ④ 4</li> <li>所属单位: 咸宁</li> <li>*学段: 小</li> <li>*学科: 语</li> </ul>	<ul> <li> <b>文级</b> 区域级         <ul> <li></li></ul></li></ul>	申请教研协作组				
教研协作组 在线备课 网上听评课 直播研讨 我的教研 教研数据 教研数据	•	<ul> <li>教研組名称:</li> <li>类型: ④</li> <li>所属单位: 成宁</li> <li>学段: 小</li> <li>*学科: 语</li> <li>*加入条件: ;;</li> </ul>	交级         区域级           市信息化大赛学校           学           文           文           文           文           文           文           文           文           文           次	申请教研协作组 1000 ① 允许所属单位下老师直接加入				
教研协作组 在线备课 网上听评课 直播研讨 我的教研 教研数据 教研管理	•	<ul> <li>教研组名称:</li> <li>、 类型: (1)</li> <li>・ 类型: (1)</li> <li>・ 学段: 小</li> <li>・ 学科: 语</li> <li>* 加入条件: (1)</li> <li>* 访问条件: (1)</li> </ul>	交级         区域级           市信息化大赛学校         学           学         ·           文         ·           次许任何人直接加入         軍様           公开         仅组内可见         仅	申请教研协作组 加入 ④ 允许所属单位下老师直接加入				
教研协作组 在线备课 网上听评课 直播研讨 我仍数研 教研数据 教研管理	•	<ul> <li>教研組名称:</li> <li>、类型: ④ 4</li> <li>・类型: ④ 4</li> <li>所属单位: 咸宁</li> <li>*学段: 小</li> <li>*学程: 小</li> <li>*学科: 语</li> <li>* 加入条件: 〕</li> <li>* 访问条件: ④ (</li> <li>教研組開介:</li> </ul>	2级     区域级       市信息化大赛学校       学       文       文       文       次并       仅组内可见     仅	申请教研协作组 加入 ④ 允许所属单位下老师直接加入 本校可见	•			
軟研协作组 在线备课 网上听评课 直播研讨 我的教研 教研数据 教研管理	•	<ul> <li>教研組名称:</li> <li>类型: ④</li> <li>外型: ④</li> <li>所属单位: 咸宁</li> <li>学段: 小</li> <li>学科: 语</li> <li>加入条件: 〕</li> <li>访问条件: ④</li> <li>教研組简介:</li> </ul>	交级         区域级           市信息化大赛学校           学           文           文           次許任何人直接加入           草様           公开           仅组内可见	申请教研协作组 加入 ④ 允许所属单位下老师直接加入 本校可见	0/200			
軟研协作组 在线备课 网上听评课 直播研讨 我的教研 教研数据 教研管理	•	<ul> <li>教研组名称:</li> <li>、 失型: (1)</li> <li>(1)</li> <li< td=""><td>QQQ      C域级     市信息化大赛学校     学     文     《     《     《     》     《     》</td><td>申请教研协作组 加入 ④ 允许所属单位下老师直接加入 本校可见</td><td>0/200</td><td></td><td></td><td></td></li<></ul>	QQQ      C域级     市信息化大赛学校     学     文     《     《     《     》     《     》	申请教研协作组 加入 ④ 允许所属单位下老师直接加入 本校可见	0/200			

管理员审核,通过审核即成功创建。

3、【加入教研协作组】:点击教研协作组中你感兴趣的小组,或点击"更多" 查看分类下的小组,选择你想加入的小组并点击"申请加入"即可。需要审核的 小组请等待组长审核,无需审核的则直接通过并加入该小组。

😼 湖北	教育さ	🗧 首页 教学空间 课程中心 资源中心 新闻资讯 空间广场 学前教育 活动中心 解决方案中心 🛛 📿 下载APP 🥎 咸丰县信	
)网络教研			
祭 教研协作组		网络我讲 > 教研画页	
△ 在线条课		教研协作组 (東多) 1840 554 280	4
		1040         304         300           + 申请教研协作组         教研协作组         教研防作组         教研防作组	+ 课
		开发区发门小学语文教研组 十壤市能流区红刀街办红 十壤市能流区小学语文	
▶ 且借切り		组长: 潘伯震 组长: 张华燕 组长: 张华燕 成员: 29人 成员: 337人 <b>法在法律</b>	
型 我的教研	Ť		
2 教研数据	Ŷ	新洲区林山中学八年级语 十堰沿法水开发区龙门 一十堰市张湾区红卫街办户 日长: 东东页	
教研管理	Ť	成员: 4人 成员: 33人 ● 成员: 26人 目行 学校 活跃数研 【优秀教案	但数
🗋 教研首页			
R 教研协作组		PYISISAUT > SAUTAITEAL	
在线备课		协作组广场 请输入您要查找的教研协作组名称 Q 申请教研协作组 我的教研协作	乍組
🖌 网上听评课		学段: 全部 小学 初中 高中 其他 不限学段	
▶ 直播研讨		学科: 全部 语文 数学 英语 物理 化学 科学 思想品德 政治 历史 地理 生物 信息技术 体育	
1 我的教研	~	美术 音乐 道德与法治 心理健康教育 生命安全教育 其他	
1 約研数据		区域: 全部 武汉市 奠石市 十堰市 宜昌市 襄阳市 鄂州市 荆门市 孝感市 荆州市 黄冈市 咸宁市	
- 約研修理		随州市 恩施土家族苗族自治州 省直辖县级行政区划	
		类型: 全部 校级 区域级	
		范围: 全部 本校 跨校	
		<b>量新发布 最受欢迎</b> 共1308条1	藍询台
		十堰市双江路中心小学協会就     指示: 十堰市没江路中心小学	
		初中協合組 田託: 李玉 成品: 7人         二年級100以內的加法和減法1 田託: 李正 成员: 3人         五年級項文 田託: 梁原 成员: 2人         1222 留紙: 强小属 成员: 2人	
网络教研			
」 教研首贝 教研首贝		网络教研 > 教研协作组 > 查看教研协作组	
教研研作组		十個市部湾区小学语文	
1 任线		小学馆文校级 0 6 36 337	
网上听评课		组长: 熊家斌 静田活油 使体名调 卜供资源 司方式日	
直播研讨		な町/山和 未作留味 工行対応 口有成页	
我的教研	~		
教研数据	*	主页 活动 集备 成员 公告 网盘	
] 教研管理	•		
		本周活跃成员	
		夏曽先         2020-12-10 14:32:28           編輯发布了集体叠環 1.0.5 版本	
		备课主题:部编本低段一年级上册第四单元《小小的船》集体备课 暂无内容	

	<b>熊家斌</b> 审核了田户: 黄庄 的加入教研组由请	2020-11-27 15:35:10	教研协作组-成员	查看全部>
•	审核结果:同意		<b>熊家斌(组长)</b> 张湾区教育局	
	<b>熊家斌</b> 軍核了用戶:陈伟的加入教研组申请	2020-11-27 15:35:08	<b>彭堂娟 (管理员)</b> 十堰市汉江路中心小站	学
	审核结果: 同意		<b>轩琪 (管理员)</b> 十堰市张湾区实验小结	学

【作业管理】

 1、找到【教学空间】下的【作业】,点击进入页面后点击左侧「布置作业」, 选择学科、作业类型后,根据提示布置作业,成功布置后,可在「首页」进行查看。

😼 湖北教育云	首页数学空间课程中心资源中心	> 新闻资讯 空间广场 学前教育	活动中心  解决方案中心	🔾 下载APP 🧖 咸丰县信 🧔 -
A PHE	平台为老师提 室间中不仅图:37数第07为老师提供的各种重	供专属的、集中的 5. I.R. 也可以让满足规范的第三方数第8	Ŋ教学管理空间 總羅供商總入選来,提供更多更好的服务和	
		日常教学		
	2		2	ō
直播	备授课	作业	学生评价	学习任务管理
<b>—</b>	100		<b>书香</b> 阅读	*
班级管理	成绩管理	班级数据统计	书香阅读	新冠知识测试

😼 湖北教育云	首页 数学空间 课程中心 资源中心 新闻资讯 空间广场 学前教育 活动中心 解决方案中心 🔍 下载APP 🥎 咸丰县信
作业 ) 首页 ) 布置作业	学科: 通文 数学 英语 物理 化学 生物 历史 地理 思想政治 道德与法治 信息技术 科学 体育与健康 劳动技术 音乐 英术 作业类型: 日常作业 自定文件业
	作业标签: ④ 课前限习 〕 课后巩固 作业名称: [语文] 作业2020.12.09 布置组级: 全选 □ 一年级 1班 据交截止时间: 今天内 前天内 12-11.周五 12-12.周六 自定义
	T 10 · B I U   Ξ Ξ Ξ Ξ □ Ø M# Σ 公式 Ø 4588# @ \$## Σ \\$288#       填写作业具体内容
<ul> <li>湖北教育</li> <li>作业</li> <li>市面市业</li> </ul>	首页 数学空间 课程中心 资源中心 新闻资讯 空间广场 学前教育 活动中心 解決方案中心 Q 下载APP (※) 咸丰县信 ● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
<ul> <li>湖北教育で</li> <li>作业</li> <li>商工作业</li> </ul>	首页 教学空间 课程中心 资源中心 新闻资讯 空间广场 学前教育 活动中心 解决方案中心
<ul> <li>加北敦高ご</li> <li>作业</li> <li>市面作业</li> </ul>	
<ul> <li>湖北教育で</li> <li>作业</li> <li>市面作业</li> </ul>	首页 教学空间 课程中心 资源中心 新闻资讯 空间广场 学前教育 活动中心 解决方案中心       ○ 下彀APP (※) 成年县信         ●
<ul> <li>湖北教育で</li> <li>作业</li> <li>市面作业</li> </ul>	首页 数学空间 课程中心 资源中心 新闻资讯 空间广场 学新教育 活动中心 解决方案中心       ○ 下敬APP ② 成年具信         ●       ●       ●         ●       ●       ●         ●       ●       ●         ●       ●       ●         ●       ●       ●         ●       ●       ●         ●       ●       ●         ●       ●       ●         ●       ●       ●         ●       ●       ●         ●       ●       ●         ●       ●       ●         ●       ●       ●         ●       ●       ●       ●         ●       ●       ●       ●         ●       ●       ●       ●         ●       ●       ●       ●         ●       ●       ●       ●         ●       ●       ●       ●         ●       ●       ●       ●         ●       ●       ●       ●         ●       ●       ●       ●         ●       ●       ●       ●         ●       ●       ●       ●         ●       ●       ●<

2、APP 端: 打开湖北教育云 APP, 依次点击首页"更多"——"作业"——"布 置作业", 可选择"日常作业"或"自定义"发布。

<	更多		〈作业	$\nabla$	<	布置作业		<	布置作业	
教学			10.5 M	9	语文 ~ 日?	8作业 自定义作业		语文~ 日常	\$作业 自定义作业	
<b>上</b> 备授课		<b>()</b> 课程表	全新	改版!	章节	2 声音/你一定会听见的	>	1.完成古诗文的 2.抄写课后生的 3.预习新课文	明读并背诵 字词各三遍	
学习打卡	法         子           新冠知识测试         高考查询	*************************************	● 布置作业 488	1. 雪更高体 去布里	作业分类	公共题库				
	୍ ତ		全部班级 一年级 1班		公共题库	同步實證				
空中课堂	心理健康测评 心理测评报告		12月9日		作业名称	【2 声音/你一定会听见的】	作业	00		
报告				編交 …		Aug 199 4 9.00				
~	1		【语文】作业2020.12.09	<b>0</b> /2人	布置斑級	一年级1班	>	作业名称	语文作业-2020.12.22 13:34	1
学科学情	学生评价 成绩管理		一年級 1班 截止: 12-11 周五 23:59(已截止)	±±4	提交截止时间	2020-12-23 周三 13:34	>	布置班级	一年级 1班	>
资源			11月13日					提交截止时间	2020-12-23 周三 13:34	>
			1 BZX	·						
资源中心			【语文】作业2020.11.13	0/2.5						
家校沟通			一年級 1班 长按这里可以快捷布置语音作							
	O 🖻		WE: 11-13							
通知公告	同学图 我的班级					去洗题		-		_
转用水公						And the second			确认布置	

【成绩管理】

1、找到【教学空间】下的【成绩管理】,点击进入页面后点击左侧「创建成绩」,根据页面提示,完成基本信息、成绩模式填写。

	平台为老师提 ©ЯРТКОВЭТЖЯЛЭНЯЖЯЮВНЯЖ	供专属的、集中的 5、I.A. 也可以出满足规范的第三方数有量为	教学管理空间 #####入进来, ##更多更57的服务和工	Alázm.
		日常教学		
	<b>.</b>	8	2	٥
直播	备授课 100 成绩管理	作业	学生评价 ● 新聞同時 书香阅读	学习任务管理

绩管理			
			區 成绩分析 + 包
-±	E级1班-全部成绩		输入关键词搜索
年級1班	筛选条件: 课程:全部× 考试日期:本学年× 成绩来源:全部×	成绩类型:全部× 成绩模式:全部×	
	□ 一年级-2020秋20201111-语文-普通考试 语文: 100分制 □ 2020/11/11 □ 普通考试 □ 一年級1班:	吾文	
な绩管理			
<b>戈绩管理</b>			
龙绩管理 成绩管理 / 成绩列表 / 成绩创建			
成绩管理 成绩管理 / 成绩列表 / 成绩创建 1 设置中 堆石基本信息	② 未设置 设置成绩模式。	<ul> <li>3 未设置</li> <li>ラ入成績</li> </ul>	(4) 未设置           在转编辑
成绩管理 成绩管理 / 成绩列表 / 成绩创建 1 设置中 填写基本信息	(2) 未设置 设置成绩模式	(3) 未设置 录入成绩	(4) 未设置 在线编辑
成绩管理 成绩管理 / 成绩列表 / 成绩创建 1 设置中 填写基本信息	<ul> <li>2 未设置</li> <li>设置成绩模式</li> <li>考试类型: 普通考试 ○ 期中考试</li> </ul>	③ 未设置       录入成绩       現未考试     作业     单元考	(4) 未设置 在线编辑
此绩管理 成绩管理 / 成绩列表 / 成绩创建 1 设置中 填写基本信息	<ul> <li>2 未设置 设置成绩供式</li> <li>*考试类型: 普通考试 刷中考试</li> <li>学期成绩 学年成绩</li> </ul>	3 未设置       录入成绩       期未考试     作业       単元考       其他	(4) 未设置           在线编辑
戊绩管理     戊绩列表 / 成绩创建     ①     设置中     填写基本信息     ③     □    □    □	<ul> <li>2 未设置 设置成绩模式</li> <li>*考试类型: 普通考试 前中考试 学期成绩 学年成绩</li> <li>*考试日期: 資源日期 (二) ?</li> </ul>	3 未设置 录入成绩 期末考试 作业 单元考 其他	<ul> <li>④ 未设置</li> <li>在线编辑</li> </ul>
	2       未设置         设置成绩模式         *考试类型:       普通考试       即中考试         学期成绩       学年成绩         *考试日期:       党禄日期       ?         *参当附初:	3 未设置       录入成绩       開未考试 作业 单元考       其他	(4)     未设置       在线编辑
此绩管理 成绩管理 / 成绩列表 / 成绩创建 ① 设置中 填写基本信息	<ul> <li>2 未设置 设置成绩模式</li> <li>考试类型: 普通考试 即中考试</li> <li>学期成绩 学年或绩</li> <li>*考试日期: 武师日期 (2)</li> <li>*参与班级:</li> </ul>	③ 未设置       录入成绩       期末考试 ○ 作业 ○ 单元考       其他	(4) 未设置 在线编辑
此绩管理     成绩管理 / 成绩列表 / 成绩创建     ①     设置中     填写基本信息     ③     ④     ④     □	<ul> <li>② 未设置 设置成绩模式</li> <li>・考试类型: 普通考试 即中考试</li> <li>学期成绩 学年成绩</li> <li>・考试日期: 没持日期 □ ?</li> <li>・参与斑级:</li> <li>课程: 语文×</li> </ul>	③ 未设置       泉入成绩       期未考试 ○ 作业 ○ 单元考       其他	④ 未设置         在线编辑
	2       未设置         设置成绩模式         *考试类型:       普通考试       期中考试         学期成绩       学年成绩         *考试日期:       资源日期       ?         *参与班级:       .       .         课程:       语文 ×         · 漫馬世乐:       出于各本級成成段	3 未设置         深入成绩         期未考试 作业 单元考         其他         期冊不例、整不支持创經時年級約考试成绩。	(4) 未设置 在线编辑

2、其中,成绩录入的方式有两种:一种是导入成绩模版可选择在线录入或导入成绩模板,另一种是跳过该步骤,直接在线录入。教师可自由选择。

← 成绩管理

✓ 已完成 填写基本信息		3 设置中 录入成绩	4         未设置           在线编
	8		
	点击或将文件拖拽到	则此区域上传	
导入注意事项:			
<ol> <li>、 请依据侯依近行填与, 参与垃圾和社会 (也可以根据已有线下成绩单调整)</li> <li>2、请保证导入的成绩模板中没有重名。</li> </ol>	5子段匚有,作允成颈列即可。		
<ol> <li>3、请勿增加班级中不存在的学生。</li> <li>4 模板由没有成绩的学生溶视为缺差 2</li> </ol>	(幼 ) 平均分差核范围		
PS: 如想要直接在线录入,可直接"跳过"	该步骤。		

成項管理 / 成绩列表 / 成	项创建			
→ 已完成 //		-  <br< th=""><th></th><th> 4 设置中 在线编</th></br<>		4 设置中 在线编
MA and a share see see that and a				19 79 49 30
当削成颈所属斑驳:				DR121991X
目的以 <b>须</b> 所属斑驳:	<b>姓名</b>	语文成绩	评价内容(	选填)
ヨ前和和 序号 1	本語2132	语文成绩 87.0	评价内容(	1849-1944 送填)

#### 3、编辑完毕后,选择"保存并发布"以生成成绩,可在成绩管理页面进行查看。

─ 已完成 ─				
填写基本信息		设置发布内容	· 录入成绩 >	在线编制
当前成绩所属班级:	一年級1班	选择要发布给学生和客长的成绩内容(每位客长仅能看到自己3	废不約(成绩)	编辑成绩
序号	姓名	○ 仅学生个人成绩(分数/等级) ● 更多发布内容设置	5K 3 W (146,600)	介内容(选填)
1	张加	* 学生成绩信息: 🔽 分数 🔽 等级		
2	曹阳	学生成绩统计: 🗹 进退步情况 🔽 题目得分明细		
		班級概況: ☑ 班级平均分 ☑ 量高成绩 ☑ 量低成: ☑ 分数段排布 ☑ 成绩等级占比	績 🔽 合格率	

← 成绩管理

		區 成绩分析	+ 创建成绩
班级	一年级1班-全部成绩	输入关键词搜索	٩
一年级1班	<b>筛选条件:</b> [课程:全部 × ]考试日期:本学年 × ]成绩来源:全部 × ] 成绩类型:全部 × ] 成绩模式:全部 × ]		
	世 一年级-2020秋20201224-语文-普通考试     语文: 100分制   2020/12/24   普通考试   一年级1班: 语文     语文: 100分制   2020/12/24   普通考试   一年级1班: 语文		已发布
	<ul> <li>一年級-2020秋20201008-语文-期中考试</li> <li>语文: 100分制   2020/10/08   期中考试   一年級1班: 语文</li> </ul>		已发布
	□ 一年级-2020秋20201111-语文-普通考试 语文: 100分制   2020/11/11   普通考试   一年级1班: 语文		已发布
		共 3 条 < 1 > 10 条/页 ∨ 跳至	页 跳转





1、找到【教学空间】下的【学生评价】,点击进入页面后点击左侧「评价」。

2、老师们可自由选择对全班/个人进行评价,评价内容包括语言、神态等多维度。
 若老师想要新增或删减评价内容,可以点击右侧"编辑评价"进行自主编辑。最终的评价记录可以点击评价首页进行查看。



2、APP 端: 打开湖北教育云 APP, 依次点击首页"更多"——"学生评价",即可对全班/个人进行评价。

<	更	多		<	日常评价			日常	评价	
教学					一年级1班	00a				
<b>上</b> 备授课	<b>王</b> 作业	<u>ت</u> ž#	课程表	全班	(	PH		h.		
学习打卡	新冠知识测试	高考查询	2 <b>9</b> 5 创客空间	Q	6	3				
空中课堂 报告	心理健康测评	心理测评报告		3 <b>K.hu</b> @'3			94:1 2	10 D		
学科学情	<b>一</b> 学生评价	成绩管理					取消	给曹阳 表扬的行为	日评价 需要修正的行为	确认
资源							• 语言			
<b>三</b> 资源中心							发言积极	。 #3 思维清晰	<b>()</b> 声音洪亮	
家校沟通							▼ 神态			
通知公告	同学團	王					<ul> <li>情绪</li> <li>▼ 行为</li> </ul>			
校開办公								编辑证	平价项	

【通知公告】

1、找到【教学空间】下的【通知公告】,点击进入页面后点击左侧「新建通知」,进行相关信息的填写。





 2、填写相关信息后可进行预览,确认内容后设置通知的提醒时间,点击确定即 发布通知。成功发布后可点击"我发布的",进行查看。

	$\begin{array}{c c} \mathbf{B} & \mathbf{I} & \underline{\mathbf{U}} & \mathbf{S} & \mathbf{x} & \mathbf{x}^{*} \mid \mathbf{I}_{\mathbf{x}} \mid = \pi   \mathbf{P}  \\ \mathbf{I}^{*} & \mathbf{I}^{*} \mid \neq \pm \mathbf{I}^{*} & \mathbf{E}^{*} \neq \pm \equiv \mathbf{I}   \mathbf{P}  \equiv \mathbf{D}   \mathbf{D} \mid \mathbf{D}   \mathbf{D} \mid \mathbf{D} \mid  \mathbf{D} \mid \mathbf{D} \mid  \mathbf{D} \mid \mathbf{D} \mid $	×
	预览 ************************************	
	元旦假期安全须知	_
	元旦假期安全须知	
添加附件(<1	咸丰县信息代 2020-1	大赛体验01 21 17:57
	取消	_
* 19035 -	元旦假刷安全浪知	

			•	-	- Q	9					
		B I <u>U</u> S x₂ x² <u>I</u> x ⊨	- 1 <b>H</b>								
		」::::::::::::::::::::::::::::::::::::		Ω ⊨≡	3						
		样式 - 普通 - 字体	•   大/	h -	A						
		元旦假期安全须知									
		1000						×			
		• 设置提醒时间									
		* 提醒时间:	请选择日期								
	添加附件(<100M) :		« ‹	2020年	12月		> >>				
				三 四	五	六	В	_			
			30 1 r 7 8	2 3 9 10	4	12	13	_			
			14 15	16 17	18	19	20				
			21 22	23 24	25	26	27				
	*摘要:	元旦假期安全须知	28 29 4 5	30 31 6 7	1	2	3				
					选择的	前間間	12	8/300			
		字数控制在 300 以内	_			÷	_				
	发布时间:	<b>销选择日期 節</b>									
11日 七日 七日 大大		教学空间 课程由心 资源由心	新闻资讯 窃	间广场	学前	教育	活动中心	解决方案由心	○ 下费APP	👩 咸主且信	<b>-</b>
		AXTIN MATTO MATTO		[04 ][0]	-1-100	7A 19		MHIN J X TIU			-
() 通知公告											
				1							
[]) 我收到的 13	我发布的 (2)										
图 我发布的	元旦假期安全须知										
	咸丰县信息化大赛体验0	01 2020-12-21 17:57									
♀ 新建通知	二日間期中今軍会	莱 hn									
	成丰县信息化大赛体验0	шоли 01 2020-12-21 17:52									

3、APP 端: 打开湖北教育云 APP, 点击首页"更多"——"通知公告", 按照提示即可进行公告通知的发布。

<	更	多		< ×	通知		15:32 <b>1</b>		atl 4G 🔳
-	<b>~</b>	<b>~</b>		我收到的		我发布的	$< \times$	新建通知	
空中课堂	心理健康测评	心理测评报告					标题	元旦假钱安全须知	
报告							内容	元旦假期安全须知	
~	<b>1</b>								
学科学情	学生评价	成绩管理						+++	
资源									
							接收人	请选择组织节点	
资源中心							回执		
家校沟通							定时发送	派行	人立即发送 >
		8					通知标签		请选择 >
通知公告	同学图	我的班级			没有收到通知		发布者	咸丰县信息化大赛体	
校园办公								收起	
6		-							
任务管理	单据审批	公文流转	校园文库						
校园活动									
~		8	V				模板库	保存为 模板 预览	发送
抽奖	商城	新闻资讯	活动			Ŧ	元旦假期安全	须知	
							元旦假期安全	须知	

【活动发布】

1、依次点击"教学空间"——"我的学校"——"活动"。



<b>成</b> 宁市 小学 4班级)	<b>信息化大赛学校</b> 3教师   4学生				•		¥信息化大赛(	本验01 ▼	
<u>首页</u>	学习 通知	微博	相册						
使 <b>本县信息化</b> 2020-12-22 10: 发布活动 活动 test	c <b>寄体验01</b> 32:37 <b>1)发布</b>				快捷功能	 新无	- 10 81		
					常用应用 === <sup>学习</sup>	<b>〔</b> 〕 通知	<mark>之</mark> 相册	更多 > 【】 活动	
成丰县信息化大 2020-12-21 18:0 发布通知 元5	t <mark>赛体验01</mark> 36:38 3.假期安全须知				通知公告		_	<u> </u>	

2、点击右侧"发布活动",填写相关活动信息即可发布;点击"我的活动"可
 查看已发布的活动信息。

	◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎
<b>威宁市信息化大赛学校</b> 小学 4斑銀   3数第   4学生	
首页 沟通 同学圈 相册	
活动	e 不限 道输人关键词 Q C 发布活动 Q 我的活动
<b>活动类型</b> 全部 <b>活动时间</b> 全部 今天 本周 本月	
活动形式 全部 线上活动 线下活动	
活动奖励 全部 有奖励 无奖励	
综合 最新 最热	全部 未开始 进行中 已结束

成于市信息化2 小学 4班级 3教师 4	<b>大赛学校</b> <sup>1学生</sup>	
首页 沟通	同学團 相册	
活动		<b>ビ 发布活动</b>
活动列表 / 我的活动		
	我的发布(共2条记录)	
	全部 待审核 未开始 进行中 已结束	
咸丰县信息化大赛体验01	全部 待审核 未开始 进行中 已结束	未开始
咸丰县信息化大赛体验01	全部 待車核 未开始 进行中 已結束 一年一班 市報学习空间	未开始

3、APP 端: 打开湖北教育云 APP, 依次点击首页"更多" ——"活动" ——"发 布活动",根据提示填写活动信息即可完成活动发布。

<	更	3		<		活动	]	0 =		发布活	动	
校园办公				综合	◎ 最新	。最	Q H	索活动				
							∅ %	布活动	<b>基</b> 平1i	5.85		活动详慎
位务管理	早姑甲瓜	公义流转	仪四义库			_	∄	的活动				
						Ĉ	J			十 添加活	动海报	
抽奖	商城	课程表	通知公告			暂无活动	哦~					
			Ŗ						• 名称		汪	动名称 (50字符)
新闻资讯	同学圈	学习社区	教育数据统计						• 报名时间	开始时间	至	结束时间
<b>*</b>	h								• 活动时间	开始时间	至	结束时间
新冠知识测试	活动								* 活动地点			请选择 >
									报名人数			报名人数
									活动类型			不限 >
									更多设置			>
									存日	直稿		下一步

【邀请教师】

1、用手机端打开湖北教育云的活动页(浏览器打开活动页或 APP 里打开皆可),

将信息化大赛活动链接通过各渠道分享给其他教师,该教师打开链接并成功登录, 即完成一次成功邀请。



学生

【课程学习】

 1、点击官网首页"课程中心",选择任一课程进行观看学习,完整看完视频即 完成1次课程学习。

📴 湖北教育を 🛛 🕅	学习空间课程中心资源中心	新闻资讯 空间广	场学前教育 涼	舌动中心 解决方案中心	Q 下载APP 🦿	🦻 曹阳 🔾
空中课堂 知识学习 ~ 素质素养 ~	精品课程 ~ 教师学习 ~	特色课程 🧹 右	NEW E线练习			
	•			。 湖北师 <sup>学力不及</sup> 优质课程同步 专题特训编表	<b>主云课堂</b> <sup>2</sup> 好课来补 <sup>9</sup> 素养教育强化教研在线提升	
教师培训		百余、	专项学习			田文、
2020年 湖北省普通高中 新教材培训	新教材培训 "科技学苑"培训 线上培训课程学习 进行质核相的实施能力和水平 高中新课改新教材通识 起展新课程的价值导向和数学要求 线上培训课程说明	1		线教学的 E业布置 与批改	国家相册 预防溺水 德育课堂 在线教学的作业布置与批改 在线教学的心理辅导 2020年湖北省普通高中新教材培训 湖北省中小学电脑制作骨干教师线。	<u>史</u> 》~
			7 举动教室 江	二本eha み、 御辺いちゃや 切りeha み、		1881 (27)
	习空间 课程中心 资源中心	新闻资讯 呈問 其	の 子則牧育 活	如中心 胖庆万条中心		
空中课堂 好课推荐 中老专题 身心健康	回步学室 湖北村巴崃桂 AI授课 —师—优课	防溺小教育 专题辅导 名师	低雨味至 而课堂 核心	国家怕而 自教则培 素养 假期学习	M 10味子呈 创客空间 阅读推荐	
帮助中心 汉阳区"科技学列	5"培训					
公民防范恐怖袭击校园篇	校园安全教育					
	<ul> <li>④ 0.11 学时</li> <li>④ 331</li> </ul>	X			开始学习	
简介 目录	评价	笔记	问答	排行榜		
校园安全教育					00:06:36	

2、APP 端: 打开湖北教育云 APP, 点击"学习"并选择感兴趣的课程, 点击"开 始学习"对该课程进行观看学习。

空中课堂 进行中 マ 共228个相关资源 二 初研 二 分類50	2 按3 4 2 2 3 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	湖北	く中/」 <sub>已学 0%/共</sub>	<b>小学</b> 德 <sub> 开启您的</sub>		÷۲			版权/ 本节目版权属 恭喜学完 8秒后自动切 (点击空白 方式展示、传播本 及其文稿。	<sup>5</sup> 朝 新华通讯社所有。 该资源 奂到下一资源 处取消) 节目的音画内容	]
运服 3-5	岛 1171人 〇	10.18学时		简介	目录	笔记	问答	简	介	目录	笔记	问答
🔍 🍳 1019	高中物理选修3-4	(人教版)		新华社《德	育学堂》(『	6中)		第1章	t:第六	季		$\sim$
高中 人刻地 近場 第4 34	8.242人 ③	14.01学时			<b>★</b> 0.0 (0	条)		Þ	•	高中德育学堂第1 高中德育学堂第1	3 NJ 4 NJ	
く 単理 高中 人知道	高中物理选修3-3	3(人教版)		课程介绍 暂无介绍				Þ		高中德育学堂第1	5.期	18:63
3-3	요 157人 ③	11.17学时		课程资源				Þ		高中德育学堂第1	6 期	
	高中物理选项3-2	(人教版)		视频24个				Þ		高中德育学堂第1	7 明	
高中 法編 3-2	9.155 Å (i)	703学时						Þ		高中德育学堂第1	8 川月	22:47
	高中物理选修3-1	(人教版)						Þ		高中德育学堂第1	9期	21:36
高中人物加	z -							Þ		高中德育学堂第2	0期	18:53
	8 160 A O	16.09学时	~					(h)		高中德育学堂第2	1期	19:27
() 学生	() 学习 消息		50 我					第21	L:第七	季		~

【完成作业】

1、找到学习空间中的「作业」,点击进入页面后可在其进行「答题」、「补缴」等完成作业的相关操作。

😼 湖北教育云	首页 学习空间 课程中心 资源中心	新闻资讯 空间广场 学前教育	活动中心 解决方案中心	Q 下载APP (容) 曹阳 O
	为学生提供一站5 83作业、第记、###4	式服务模式,提供 、回答、通知公告等功能,界成以有效学5	共专属的学习空间 <sup>3为目的的良好学习3位。</sup>	
		课外学习		
<b>三</b> 作业	文学习任务	直播	学习目标	PK
<b>这</b> 闯关	<sup>物會國旗</sup> 书香阅读	<b>美</b> 新冠知识测试	心理素质测评	

😼 湖北教育ā	S ă	顶 学习空间	课程中心资源	中心 新闻资讯	空间广场 学前教育	活动中心 解决	快方案中心	Q	下载APP	🔗 曹阳
← 作业										
	<u>ن</u>	全部	语文	数学	英语 物理	化学	生物	历史		
	主页	地理	思想政治	道德与法治	信息技术	科学	体育与健康			
		劳动技术	音乐	美术						
		待完成	待批阅	已归档						
		【自定义作业】【 記题数:1 截止时间 [新]	语文】语文作业-20 引: 明天 周三 13:34	20.12.22 13:34				开始答题		
		[1] (1] (1] (1] (1] (1] (1] (1] (1] (1] (	业】 【语文】 【语3 列: 12-11 周五 23:59	【】作业2020.12.09 (已载止)				立即补做 合 归档		
		(注前) 【自定义作》 总题数: 1 截止时间	业】 【语文】 【语3 司: 11-13 周五 23:59	【】作业2020.11.13 (已載止)				立即补做		

2、APP 端: 打开湖北教育云 APP, 找到"我"任务中对应的「完成作业」, 点击

在线交流 +50积分+50经验 > 16 在线交流 知识测评:中小学必读书 +1抽奖券+500积分 > 参与中小学必读书目(小学3.. 想要进行习题 知识测评:中小学必读书... +500积分+1抽奖券 > 你已完成全部作业! 参与中小学必读书目(初中).. 知识测评:中小学必读书... +500积分+1抽奖券 > 参与中小学必读书目(高中) 数学 英语 英语 知识测评:中小学必读书... +500积分+1抽奖券 > 参与中小学必读书目(小学5... 上传图片 点击这些信息 +200积分+200经验 > 每月上传一张个人照片 8就可以进入对应作业列表去做作业啦~ 8月7日作业 每日送花-学生 +30积分+30经验 > 每日送花 我知道了 发朋友圈 +80积分+80经验 > 发朋友圈 完成作业 +150积分+150经验) 学生完成作业 8月6日作业 1/1题 8月6日作业 1/1题 每日签到-学生 +15积分 +15 经验 +10 鲜花 > 签到默认任务 周满勤签到 +200积分+200经验 > 周一到周日连续签到 8 (:) 消息 学习

进入对应列表完成作业即可。